

---

# 2020 年度部门整体绩效自评报告

部门名称：大鹏办事处党群服务中心

---

## 一、部门（单位）基本情况

### （一）部门主要职能

深圳市大鹏新区大鹏办事处党群服务中心核定编制 14 名；设主任 1 名，副主任 2 名。主要职能包括：

1. 贯彻落实上级有关老干部工作的方针、政策及工作部署，制定并组织实施办事处相关工作规划。

2. 协助党群工作办公室做好党务工作，协助做好街道党工委党校日常管理工作。

3. 培养和发展两新组织新党员，加强两新组织党员教育管理，做好关爱困难党员工作，为两新组织党员提供服务和帮助。推进“党建带群建、党群共建”工作，指导两新组织党组织开展有特色的主题实践活动。

4. 指导社区党群服务中心运营管理。承担区域化党建的日常组织、协调、联络和服务工作。

5. 做好离退休干部、异地安置老干部的管理和服务工作。组织开展各项老干部政治、文化、体育、娱乐、保健活动。组织老干部开展关心下一代工作。

6. 完成党工委、办事处交办的其他事项。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

2020 年，我中心根据新区党工委、管委会工作要求，增强服务大局意识，扎实推进各项职能工作，2020 年我中心部门重点工作任务如下：

---

## 1. 推动辖区党建工作，规范党支部建设

(1) 高标准建设较场尾景区党群服务中心。在较场尾景区内建设一个景区党群服务中心，聘请专业设计团队，着力将较场尾景区党群服务中心打造成“党建+旅游”生态枢纽型党建综合体，作为向游客提供各类特色党群服务和体验、组织各类志愿活动、宣传大鹏红色文化、海洋文化的窗口。

(2) 牵头编撰展现大鹏精神传承书籍《鹏起》。为迎接深圳经济特区成立40周年，彰显大鹏人民在各个历史时期展现出来的大鹏精神，中心通过聘请专业团队通过实地考察走访、现场交流采访等形式，编撰创作一本体现大鹏精神传承的书籍，书名为《鹏起》。通过对大鹏精神的提炼和总结，将此书作为激励大鹏党员干部奋斗拼搏的动力，打造成一张宣传大鹏历史、大鹏精神、大鹏故事的靓丽名片。书籍已完成印制，并于10月27日举行《鹏起》发放仪式，发放《鹏起》书籍共计1000余本。

(3) 规范中心党支部标准化建设。按照创建“模范机关”的标准，加强党支部软硬件的标准化建设。在老干中心大楼两侧楼梯设置党建文化墙，在办公区域设置党支部党务公开栏，严格落实“三会一课”和“第一议题”制度，积极开展“主题党日”和党员志愿服务活动。按照新区党工委第二巡察组反馈意见中涉及党支部建设存在的问题制定整改措施，高标准落实整改工作。今年以来，累计召开支部党员

---

会议 21 次，开展主题党日活动 7 次，开展党员讲党课活动 4 次。

(4) 开展红色党建兼职讲解员培训。制定红色党建兼职讲解员队伍组建方案，按照方案从各机关事业单位及各社区工作人员中选拔出 30 余名优秀的人才，建好建实兼职讲解员队伍，传承大鹏红色基因，讲好大鹏红色故事。聘请专业老师分别于 6 月下旬和 9 月上旬开展了两期红色党建兼职讲解员培训。

(5) 聘请大鹏办事处红色历史文化顾问。为进一步挖掘、宣传大鹏的红色历史文化，传承大鹏红色基因，讲好大鹏红色故事，我中心聘请相关专业机构作为办事处红色历史文化顾问，协助办事处对大鹏范围内的东江纵队红色革命历史进行深入挖掘，对辖区青少年进行红色历史文化遗产宣讲教育，对相关红色革命历史史料进行收集整理。目前已与相关公司签订合同。

(6) 开展普直联走访活动。我中心挂点中山里居民小组普直联团队开展三小场所普直联走访活动，走访户数 65 家，反映问题数 4 家，收集民意数 5 条，现场解答 2 条，均已记录整理。

(7) 开展党校工作。9 月中旬举办党员发展对象和入党积极分子培训班（第一期），进一步提升党员发展对象和入党积极分子对党的认识。结合当前疫情防控形势与工作实际，

---

调整《大鹏党工委党校 2020 年教学计划》。

## 2. 把老干部放在心里，做好老干部工作

(1) 充分保障老干部“两个待遇”的落实。严格落实保障老干部政治待遇和生活待遇的各项机制，坚持把政策理解到位、把上级决策落实做细，让老干部充分感受到组织的政治关心、生活照顾、情感关怀。一是为每位老干部建立个人服务档案，努力为离退休干部提供个性化、亲情化、特色化的服务，维护好老干部合法权益。二是对有特殊困难的群体，给予特殊的关心和照顾，切实帮助解决好实际问题，充分体现党和政府对离退休干部的关怀和温暖。三是安排离退休干部职工进行体检，与龙岗人民医院和大鹏妇幼保健院做好沟通对接，并通知 69 名离退休干部职工参加 8 月中旬的健康体检，保障离退休干部的身心健康。四是为了给老干部行动上带来便利，积极推进老干中心大楼的电梯加装工作，目前已完成老干中心大楼电梯加装工程项目的安全检测工作和加装电梯平面设计图，下一步将继续推进项目立项工作。五是针对目前老干部活动中心各个活动场所设施比较陈旧，计划明年按照强化政治功能、强化服务属性和强化视觉体验三个基本原则对整个中心进行重新规划升级改造，目前已完成初步的升级方案。六是召开老干部双月例会。10 月中旬，组织离退休党员干部开展双月例会的学习，聘请法律顾问为老同志讲解《中华人民共和国民法典》。七是对老干部进行慰

---

问。春节前夕，我中心代表党工委办事处走访慰问机关退休干部 32 人，发放慰问金 98,000 元；走访慰问东边纵老战士 13 人，发放慰问金 39,000 元；走访慰问片区小组长 6 人，发放慰问金 5,400 元。中秋节走访慰问老干部 33 人，发放慰问金 54,500 元。日常走访慰问困难党员 4 人、生病住院老干部 3 人、去世老干部家属 4 人，发放慰问金和慰问品 26,800 元。今年慰问老干部及其家属共计 95 人次，发放慰问金和慰问品共计 223,700 元，让老干部们感受到党的温暖。

(2) 激励老干部发挥自身优势作用。在做好关心慰问的同时，还注重激励离退休干部发挥优势、发挥余热，彰显老干部老党员“离岗不离党、退休不褪色”的奋斗精神和实际行动，在春节前夕，组织罗育灿等 10 位老干部书法家到鹏城、王母社区现场挥毫，开展送春联下社区活动，累计送出春联 300 余副，得到辖区群众的一致好评。今年疫情防控期间，在收到党工委号召党员自愿捐款支持疫情防控工作的倡议后，老党员、老干部们积极响应号召，纷纷慷慨解囊送来捐款。特别是 93 岁的老党员东纵老战士钟声同志，第一时间来电要求我中心工作人员陪同他到银行，从工资卡里取出一万元现金作为捐款支持防疫工作。据了解，在新区范围内，这笔捐款是党员个人捐款单笔金额最高的。短短几天内，老干党支部 48 名老党员一共捐款 26,000 多元。

(3) 搭建关爱平台推进关工委工作。激励离退休干部

---

发挥自身优势并获得自我认同感的同时，做好中华文化遗产，开展好关心下一代工作。组织老干部开展6月禁毒宣传活动，给青少年们讲述禁毒知识。11月中旬，组织开展青少年参观袁庚祖居暨关心下一代传承改革精神教育基地挂牌仪式。聘请太极拳老师到大鹏第二小学以及大鹏广场免费培训太极拳，培养了一大批青少年武术能手，也为大鹏老年人强身健体提供了锻炼平台。暑假期间在老干中心开设了“关心下一代健康成长”舞蹈、武术和书法少儿公益培训班，吸引120多名人员参加。同时，我中心“五老”队伍进学校开展《弟子规》主题教育活动，教唱根据《弟子规》主要内容编成的《学弟子规做人歌》，让广大青少年进一步传承经典的魅力，感悟人生的哲理。

（4）推动办事处和社区长青老龄大学实体化运作。按照市委组织部、市委老干部局要求，完成办事处和社区长青老龄大学挂牌，根据长青老龄大学建设指引标准，办事处和社区长青老龄大学仍存在部分硬件设施和软件不达标的情况，将进一步完善。同时，我中心将邀请五老讲师团成员录制课程，比如董旭素的《岭澳社区红色革命斗争史》、罗育灿的《抗日英雄刘黑仔的传奇故事》等，为接下来更好地开展老年大学做一些线上课程的储备。

（5）丰富老干部业余文体生活。从经常参加门球、舞蹈活动的老干部中，选拔了10名老干部组成门球活动队，

---

选拔了 27 名老干部组成了舞蹈活动队，聘请专业老师常态化开展相关活动，丰富老干部业余生活。

(6) 退休老干部获得“百姓学习之星”称号。按照《教育部办公厅关于举办 2020 年全民终身学习活动周工作的通知》做好相关工作。11 月上旬，安排工作人员陪同退休老干部罗育灿同志参加龙岗区少年宫举行的颁奖典礼，罗育灿同志荣获深圳市“百姓学习之星”称号。

### 3. 响应党的号召，全力开展疫情防控工作

(1) 发挥党员先锋模范作用，全员下沉一线。疫情防控工作开展以来，我中心党员干部深入到暖心家园、党员流动岗、社区卡口、入户排查、复工复产宣传等疫情防控的最前沿，全身心投入疫情防控工作。

(2) 电话慰问，全面关心老干部生活情况。逐个了解老党员、老干部和东边纵老战士们的身体健康情况和需要协助解决的问题，并宣传防疫的基本知识。确保对每位老干部都问候到位、关心到位、帮助到位。

(3) 协助做好防疫服务中心和无疫小区创建的相关工作。举办防疫知识有奖扫码答题活动，通过微信小程序开展防疫知识有奖答题活动，吸引辖区党员群众参与防疫知识学习，赠送口罩等防疫物资，截至目前，参与答题 22,000 余人次，发放礼包 3,500 余份，有效营造了科学防疫、全民抗疫的氛围，在辖区范围内获得党员群众的一致好评。

---

(4) 组织老干部以各种形式传播抗疫正能量。疫情发生后，老干部活动中心按照防疫工作要求关闭了老干活动场所，但是老干部们在家期间发挥所长，创作了不少优秀作品，积极传播共同抗击疫情的正能量。文章《老干抗疫情》和大鹏山歌《大湾区里战疫情》等作品，弘扬了在大灾大难面前，大鹏人民万众一心跟党走，坚定信心战胜疫情的决心。在办事处防疫工作进行到最艰难的阶段，老同志们共同致信党工委办事处，充分肯定了当前防疫工作取得的成绩，感谢广大党员干部和志愿者的担当作为，这封信转发到办事处的各个防疫工作群，让各个在一线奋战的党员干部倍受鼓舞，更加坚定了早日战胜疫情的信心和决心。

(5) 组织创作抗疫题材粤剧。为了充分宣传和鼓励投身在一线的抗疫工作人员和义工们的无私奉献精神，我中心牵头邀请大鹏鹏声粤剧团创作了粤剧《抗疫迎春到》，题材创作叙述了大鹏党工委在市指导服务组的指导帮助下，各基层党组织和党员干部群众同心抗击疫情的感人事迹。目前已全面完成剧本创作。

#### **4. 打造宜居环境，全面开展文明城市创建工作**

(1) 开展包点路段巡查工作。4月份开展创文工作以来，我中心巡查勤政路和旱塘仔路58次，发现问题共计215宗，其中9月下旬除必要人员留守岗位外，其余工作人员全部下沉一线开展工作。从巡查情况来看，勤政路和旱塘仔路路段

---

主要存在乱堆放、车辆违停、施工未围挡、绿化缺失和垃圾清运不及时等问题，相关问题均已报职能部门进行整改。

(2) 参加挂点中山里小区“环境清洁日”活动。开展“环境清洁日”主题党日活动，到挂点的中山里居民小组辖区王母新村东区小区开展叩问初心、先锋践行——主题党日活动，并于每周五到中山里小区进行环境卫生清洁。

### (三) 2020 年部门预算编制情况

#### 1. 预算编制合理、规范

2020 年，我中心根据深鹏发财综〔2019〕4 号《深圳市大鹏新区发展和财政局财务管理制度》，进一步增强预算编制的科学性和可行性，保障部门单位顺利履行行政管理职能，防范财务风险，确保财政资金使用安全，控制铺张浪费。进一步加大对预算编制的宣传力度，按照新区发展和财政局有关预算编制管理规定的要求，开展 2020 年部门预算编制工作，紧密结合我中心职能，按照收支平衡、保障重点的原则，合理编制部门预算。根据全局发展计划和任务编制年度综合财务收支计划，结合国家有关预算法规、政策及上级主管部门的部署和要求，我中心认真分析当年预算执行情况，充分考虑预算年度的变化因素，提出预算编制的原则和要求，各业务科室编制预算项目具体内容并提供预算编制依据，我中心部门预算编制、分配符合本部门职责、符合新区党工委管委会方针政策和工作要求，部门预算资金能根据年度工作重

点，在不同项目、不同用途之间分配合理；专项资金预算编制细化程度合理。

2020年预算总收入1,005.35万元，其中财政预算拨款收入1,005.35万元，主要包括一般公共预算拨款817.35万元和政府性基金预算拨款188万元。

2020年预算总支出1,005.35万元，包括人员支出352.02万元、公用支出13.19万元、对个人和家庭的补助支出5.37万元、项目支出634.77万元。具体支出情况如下：

(1) 人员支出352.02万元，主要是在职人员工资福利支出。

(2) 公用支出13.19万元，主要包括公用综合定额经费、水电费、物业管理费、车辆运行维护费和工会经费等公用经费。

(3) 对个人和家庭补助支出5.37万元，主要是退休人员经费。

(4) 项目支出634.77万元，具体包括：党建服务中心工作事务634.77万元，主要用于：社康中心房租、社区党群服务中心区级配套运营经费、枢纽型党群服务中心、绩效考核经费、福利基金、社会建设专项经费、关工委工作经费、老干部活动中心经费。

表1 2020年部门主要任务预算安排 单位：万元

任务名称	预算金额
------	------

党建服务中心工作事务	老干部活动中心经费	37.1
	关工委工作经费	16.95
	绩效考核经费	106.45

## 2. 绩效目标完整、绩效指标明确

根据中心年度工作计划，从产出和效果两个方面重点工作任务设定了具体的目标，设定“干部体检次数”为产出数量指标，设定“干部慰问活动覆盖率”为产出质量指标，设立“每月一次以上干部慰问活动等按节日计划安排”为工作时效指标，设立“改善退休人员生活质量”为社会效益指标，设立“机关单位退休干部职工满意度”为服务对象满意度指标。部门预算符合财政部门关于预算编制的要求和规范、与部门履职紧密相关，绩效目标完整、依据充分、符合实际，绩效指标清晰、细化、可衡量。

### （四）2020 年部门预算执行情况

2020 年预算总收入 1,005.35 万元，决算总收入 596.38 万元，决算总支出 596.21 万元，全年预算执行率为 99.97%，本期结余为 0.17 万元，总体年度预算资金执行情况良好。

#### 1. 政府采购执行情况

我中心采购管理严格按照财政部门等外部规章制度及单位内部管理要求实施政府采购，提高政府采购效率，促进廉政建设，政府采购政策功能的执行和落实情况良好。2020

---

年政府采购预算金额 0.00 万元，实际支出 0.00 万元。

## 2. 财务合规性

结合我中心内部管理要求及本次绩效自评工作业务自查，我中心资金支出规范，资金管理、费用标准、支付严格按照预算批复、业务需求及相关财务制度规定执行，无超范围、超标准支出，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。会计核算制度执行规范，不存在支出依据不合规，虚列项目支出的情况，重大项目支出需经过前期评估论证和我中心重大议事会议集体决策。预算执行规范，按规定履行预算调整报批手续，全年预算执行率为 99.97%。

## 3. 预决算信息公开

按照《中共中央办公厅国务院办公厅印发〈关于进一步推进预算公开工作的意见〉的函》（中办发〔2016〕13号）《地方预决算公开操作规程》（财预〔2016〕143号）及《深圳市预算公开工作管理办法》（深财预〔2016〕136号）等相关要求，已于 2020 年 2 月 7 日通过大鹏新区政府在线网站“法定主动公开内容”-“资金信息”栏随《2020 年深圳市大鹏新区大鹏办事处部门预算》向社会一并公开。2020 年度部门决算公开信息，我中心将根据新区财政部门文件要求进行公开。

## 4. 项目管理

2020 年，我中心部门项目支出预算的安排与单位履职相符合，财政资金保障充足有效。项目的设立按规定履行

---

报批程序，申报、批复程序符合相关管理办法，项目的招投标、项目支出、调整及完成验收等规范，项目验收均按规定履行相应手续。项目资金支出监管按我中心财务管理规定在会计核算方面进行严格的审核支付管理，每月进行预算执行分析，年中执行预算绩效运行监控，对项目资金使用及绩效目标实现程度实行“双监控”，重点关注执行进度偏慢及绩效目标偏离较大的项目，督促项目负责人采取改进措施；同时由审计机构常态化对项目进行专项或抽样性检查，及时监控发现问题马上督促整改，项目支出建立了有效的预算资金的管理机制且执行良好。

## 5. 资产管理

我中心 2020 年度总资产 57.58 万元，其中流动资产 36.66 万元，占比 63.67%，非流动资产 20.91 万元，占比 36.31%。固定资产 20.91 万元，在建工程 0.00 万元，无形资产 0.00 万元。我中心国有资产的配置标准均符合资产管理规定，各部门设立了资产主要责任人和资产管理专员，对国有资产的台账登记和盘点工作落实到位，固定资产账实。账账相符，使用管理规范、保管完整，实现了资产的动态监管，运行安全。各部门资产配置效率较高，部分部门共享共用闲置资产，切实盘活了存量资产，提高了资产效率。2020 年我中心无对外投资、出租、出借及处置国有资产情形。

## 6. 人员管理

---

我中心核定事业编制人数 14 人，我中心 2020 年度独立编制机构数 1 个，独立核算机构数 1 个。单位年末由财政拨款开支的实有在编人数 12 人，财政供养人员控制率为 85.71%。无离退休人员和年末其他人员。

## 7. 制度管理

我中心在财政资金管理，内部财务管理、预算绩效管理等方面都根据大鹏办事处的相关制度落实管理，建立了较为完善的内部控制制度。目前我中心执行的文件有《大鹏办事处财务管理规定》、《大鹏办事处行政事业单位国有资产管理系列制度》、《大鹏办事处建设工程项目管理办法》、《大鹏办事处小型建设工程发包管理办法》、《大鹏办事处合同签订管理规定（修订）》、《大鹏办事处职工宿舍管理办法》、《大鹏办事处公务车辆管理规定》、《大鹏办事处工程竣工决算审核管理暂行办法》、《大鹏办事处政府非税收入管理办法》、《大鹏办事处政府采购项目评标定标分离原则管理暂行规定》、《大鹏办事处机关物业管理法》等一系列管理制度，基本涵盖重大事项管理、预算管理、收支管理、政府采购管理、会议管理、资产管理、工程项目管理、合同管理等各部门基本业务活动，部门职能履行与预算执行得以保障。

为贯彻落实“全面实施预算绩效管理”精神，有效推进全过程预算绩效管理工作，加强预算绩效监控结果应用，根据《中华人民共和国预算法（2014 年修订）》、《中共中央国

---

务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共深圳市委办公厅深圳市人民政府办公厅印发〈关于进一步深化预算管理改革强化预算绩效管理意见〉的通知》（深办发〔2018〕32号）、《深圳市财政局关于贯彻落实全面实施预算绩效管理有关事项的通知》（深财绩〔2019〕5号）、《深圳市大鹏新区发展和财政局关于印发〈深圳市大鹏新区关于贯彻落实全面实施预算绩效管理的工作方案〉的通知》（深鹏发财〔2019〕445号）、《大鹏新区发展和财政局关于做好2020年预算绩效管理工作的通知》（深鹏发财函〔2020〕204号）文件要求，大鹏办事处发布《大鹏新区大鹏办事处部门预算绩效管理办法（试行）》，我中心根据上述文件要求认真组织开展2020年预算绩效监控工作。

## 二、部门（单位）主要履职绩效分析

我中心按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级规范部门预算绩效管理结构，结合本部门主要职责和2020年重点工作任务，对预算使用绩效进行分析。

### （一）主要履职目标

2020年部门主要履职工作目标为：

目标1：通过财政资金收入，服务离、退休干部职工，让他们老有所为，老有所乐，为年轻一代做好榜样。

目标2：社区党群服务中心青少年服务项目、妇女服务项目，丰富他们的业余生活。

---

## （二）主要履职情况

1. 充分保障了老干部“两个待遇”的落实。一是为每位老干部建立个人服务档案，努力为离退休干部提供个性化、亲情化、特色化的服务，维护好老干部合法权益。二是对有特殊困难的群体，给予特殊的关心和照顾，切实帮助解决好实际问题，充分体现党和政府对离退休干部的关怀和温暖。三是安排离退休干部职工进行体检，与龙岗人民医院和大鹏妇幼保健院做好沟通对接，并通知 69 名离退休干部职工参加 8 月中旬的健康体检，保障离退休干部的身心健康。四是为了给老干部行动上带来便利，积极推进老干中心大楼的电梯加装工作，目前已完成老干中心大楼电梯加装工程项目的安全检测工作和加装电梯平面设计图，下一步将继续推进项目立项工作。五是针对目前老干部活动中心各个活动场所设施比较陈旧，计划明年按照强化政治功能、强化服务属性和强化视觉体验三个基本原则对整个中心进行重新规划升级改造，目前已完成初步的升级方案。六是召开老干部双月例会。10 月中旬，组织离退休党员干部开展双月例会的学习，聘请法律顾问为老同志讲解《中华人民共和国民法典》。七是对老干部进行慰问。春节前夕，我中心代表党工委办事处走访慰问机关退休干部 32 人，发放慰问金 98,000 元；走访慰问东边纵老战士 13 人，发放慰问金 39,000 元；走访慰问片区小组长 6 人，发放慰问金 5,400 元。中秋节走访慰问老干部

---

33人，发放慰问金54,500元。日常走访慰问困难党员4人、生病住院老干部3人、去世老干部家属4人，发放慰问金和慰问品26,800元。今年慰问老干部及其家属共计95人次，发放慰问金和慰问品共计223,700元，让老干部们感受到党的温暖。

**2. 激励老干部发挥自身优势作用。**在做好关心慰问的同时，还注重激励离退休干部发挥优势、发挥余热，彰显老干部老党员“离岗不离党、退休不褪色”的奋斗精神和实际行动。在春节前夕，组织罗育灿等10位老干部书法家到鹏城、王母社区现场挥毫，开展送春联下社区活动，累计送出春联300余副，得到辖区群众的一致好评。今年疫情防控期间，在收到党工委号召党员自愿捐款支持疫情防控工作的倡议后，老党员、老干部们积极响应号召，纷纷慷慨解囊送来捐款。特别是93岁的老党员东纵老战士钟声同志，第一时间来电要求我中心工作人员陪同他到银行，从工资卡里取出一万元现金作为捐款支持防疫工作。据了解，在新区范围内，这笔捐款是党员个人捐款单笔金额最高的。短短几天内，老干部支部48名老党员一共捐款26,000多元。

**3. 搭建关爱平台推进关工委工作。**激励离退休干部发挥自身优势并获得自我认同感的同时，做好中华文化遗产，开展好关心下一代工作。组织老干部开展6月禁毒宣传活动，给青少年们讲述禁毒知识。11月中旬，组织开展青少年参观袁庚祖居暨关心下一代传承改革精神教育基地挂牌仪式。聘请太极拳老师到大鹏第二小学以及大鹏广场免费培训太极拳，培养了一大批青少年武术能手，也为大鹏老年人强身

---

健体提供了锻炼平台。暑假期间在老干中心开设了“关心下一代健康成长”舞蹈、武术和书法少儿公益培训班，吸引120多名人员参加。同时，我中心“五老”队伍进学校开展《弟子规》主题教育活动，教唱根据《弟子规》主要内容编成的《学弟子规做人歌》，让广大青少年进一步传承经典的魅力，感悟人生的哲理。

**4. 推动办事处和社区长青老龄大学实体化运作。**按照市委组织部、市委老干部局要求，完成办事处和社区长青老龄大学挂牌，根据长青老龄大学建设指引标准，办事处和社区长青老龄大学仍存在部分硬件设施和软件不达标的情况，将进一步完善。同时，我中心将邀请五老讲师团成员录制课程，比如董旭素的《岭澳社区红色革命斗争史》、罗育灿的《抗日英雄刘黑仔的传奇故事》等，为接下来更好地开展老年大学做一些线上课程的储备。

**5. 丰富老干部业余文体生活。**从经常参加门球、舞蹈活动的老干部中，选拔了10名老干部组成门球活动队，选拔了27名老干部组成了舞蹈活动队，聘请专业老师常态化开展相关活动，丰富老干部业余生活。

**6. 退休老干部获得“百姓学习之星”称号。**按照《教育部办公厅关于举办2020年全民终身学习活动周工作的通知》做好相关工作。11月上旬，安排工作人员陪同退休老干部罗育灿同志参加龙岗区少年宫举行的颁奖典礼，罗育灿同志荣获深圳市“百姓学习之星”称号。

**7. 高标准建设较场尾景区党群服务中心。**在较场尾景区

---

内建设一个景区党群服务中心，聘请了专业设计团队，着力将较场尾景区党群服务中心打造成“党建+旅游”生态枢纽型党建综合体，作为向游客提供各类特色党群服务和体验、组织各类志愿活动、宣传大鹏红色文化、海洋文化的窗口。

**8. 牵头编撰展现大鹏精神传承书籍《鹏起》。**为迎接深圳经济特区成立40周年，彰显大鹏人民在各个历史时期展现出来的大鹏精神，中心通过聘请专业团队通过实地考察走访、现场交流采访等形式，编撰创作一本体现大鹏精神传承的书籍，书名为《鹏起》。通过对大鹏精神的提炼和总结，将此书作为激励大鹏党员干部奋斗拼搏的动力，打造成一张宣传大鹏历史、大鹏精神、大鹏故事的靓丽名片。

**9. 规范中心党支部标准化建设。**按照创建“模范机关”的标准，加强党支部软硬件的标准化建设。在老干中心大楼两侧楼梯设置党建文化墙，在办公区域设置党支部党务公开栏，严格落实“三会一课”和“第一议题”制度，积极开展“主题党日”和党员志愿服务活动。按照新区党工委第二巡察组反馈意见中涉及党支部建设存在的问题制定整改措施，高标准落实整改工作。今年以来，累计召开支部党员会议21次，开展主题党日活动7次，开展党员讲党课活动4次。

**10. 开展红色党建兼职讲解员培训。**制定红色党建兼职讲解员队伍组建方案，按照方案从各机关事业单位及各社区工作人员中选拔出30余名优秀的人才，建好坚实兼职讲解员队伍，传承大鹏红色基因，讲好大鹏红色故事。聘请专业老师分别于6月下旬和9月上旬开展了两期红色党建兼职讲

解员培训。

11. 开展普直联走访活动。我中心挂点中山里居民小组普直联团队开展三小场所普直联走访活动，走访户数 65 家，反映问题数 4 家，收集民意数 5 条，现场解答 2 条，均已记录整理。

### (三) 部门履职绩效情况

#### 1. 经济性

##### (1) “三公”经费控制率

我中心 2020 年度三公经费预算 0.00 万元，实际支出 0.00 万元，预算执行率为 100%，其中因公出国（境）经费年初预算 0.00 万元，实际支出 0.00 万元；公务用车购置及运行维护费年初预算 0.00 万元，实际支出 0.00 万元；公务接待费年初预算 0.00 万元，实际支出 0.00 万元。

##### (2) 日常公用经费控制率

我中心 2020 年日常公用经费预算安排 10.43 万元，实际支出 10.39 万元，占年初预算的 99.6%。

#### 2. 效率性

我中心 2020 年重点工作任务均已按期保质保量完成。重点工作有效落实。具体完成情况如下：

任务名称	工作内容及目标	完成情况
党建服务中心工作事务	目标 1：通过财政资金收入，服务离、退休干部职工，让他们老有所为，老有所乐，为年轻一代做好榜样。 目标 2：社区党群服务中心青少年服务项目、妇女服务项目，丰富他们的业余生活。	已完成

#### 3. 效果性

---

2020 年通过项目建设，取得了以下成效：

(1) 明显改善退休人员生活质量，使离、退休人员能够老有所为、老有所乐，并且为年轻一代做好榜样。

(2) 机关单位退休干部职工对中心工作满意度高于 95%。

#### 4. 公平性

我中心已建立群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，记录群众的各项咨询投诉问题，做好信访回复工作。

2020 年我中心投诉率为 0。

### 三、总体评价和整改措施

根据新区发展和财政局印发的《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2019 年修订）》，我单位整体支出绩效评价得分 96 分，部门整体支出绩效管理良好。

#### （一）预算绩效管理工作主要经验、做法

1. 实施预算绩效管理改革，建立规范透明、标准科学、约束有力的预算制度。印发《大鹏新区贯彻落实全面实施预算绩效管理的工作方案》《2020 年全面实施预算绩效管理有关事项通知》，进一步加强预算绩效管理理念宣传。

2. 加强全过程管理，开展年中绩效运行监控，确保及时发现问題及时整改。为贯彻落实“全面实施预算绩效管理”精神，有效推进全过程预算绩效管理工作，加强预算绩效监控结果应用，根据《大鹏新区发展和财政局关于做好 2020

---

年预算绩效管理工作的通知》（深鹏发财函〔2020〕204号）文件要求，我中心认真组织开展2020年预算绩效监控工作，并针对绩效运行监控中发现的问题认真分析，提出整改措施。此外，我中心认真贯彻落实新区发展和财政局相关文件及会议精神，加强财务核算及预算绩效管理。决算工作事前按照财政部门的统一部署，参加决算编制工作布置会并听取业务讲解和系统培训。事中加强与财政部门的沟通协调，通过多次梳理、统计和核对财政对我单位的拨款情况，增强决算报表完整性与真实性，圆满完成2020年度部门决算编报、审核等工作任务，各项工作取得优异成绩。

## （二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

2020年度，在上级部门的关心支持下，在领导的正确带领下，我中心预算执行及绩效管理情况总体良好。但也存在以下问题：

1. 年中绩效运行监控中存在个别项目预算执行进度相对较低，如预算管理业务和社会发展业务项目。

2. 部分项目受疫情影响、政策变化、工作安排调整等因素影响，存在部分绩效目标无法达成的情况，如监督检查业务、统计调查业务、资产管理业务、公共资源交易管理业务、政府投资管理业务等项目。

3. 部分业务人员绩效管理意识较为薄弱，尚未全面深入理解绩效管理工作，绩效管理经验不足。

---

### （三）后续工作计划、相关建议等

**1. 高质量完成各项年度党建重点工作任务。**一是配合做好红色旅游线路的运营工作。二是按时完成较场尾景区党群服务中心建设，高标准做好景区党群服务中心的实体化运营管理，定期开展各类党群活动。三是组织抗疫题材粤剧到社区进行展演，聘请专业摄影师对演出进行录制并剪辑成片。四是更高标准做好街道党校的实体化运作，适时推出一批精品课程。五是统筹指导好各个社区党群服务中心的运营管理，继续完善各社区党群服务中心的“平战转换”机制。六是按照创建“模范机关”的标准加强党群服务中心党支部的软硬件建设，着力抓好支部党员的思想政治建设。

**2. 继续做好老干部服务工作。**坚持围绕“政治上关心、思想上引导、生活上照顾、精神上关怀”的工作标准，确保老干部“两个待遇”落实到位。一是定期对老干部进行上门或电话慰问，定期召开老干党支部例会和老干部双月例会，积极向老干部们宣传党工委办事处的重点工作，组织老干部对创文、红色旅游线路等重点工作进行视察指导。二是积极推进办事处和社区长青老龄大学的建设和实体化运作，着力让辖区老人实现老有所教、老有所乐。三是继续推进老干中心大楼加装电梯工作。

**3. 进一步推进关工委工作。**一是发挥“五老”专长，在辖区的4所中小学开展“国学进校园”活动，加深辖区青少年对大鹏传统文化的认识，发扬和传承大鹏传统文化。二是结合前期到各学校调研收集的问题，有针对性地开展到各学校开

---

展心理咨询、红色文化传承等讲座，丰富青少年学生的课余文化生活。三是打造关工委党建带关建精品活动，依托街道和社区各级党群服务中心工作平台，建立和完善关工委服务窗口，定期开展服务青少年活动。

4. 升级改造老干部活动中心。对老干中心原有的场地进行翻新，对大楼空间功能的内容和设计重新进行综合规划，提高老干部活动中心的利用效率，打造高标准的老干部活动中心。

#### 四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2019修订）》进行自评，填报得分情况。

附件 1：部门整体自评打分表

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
部门决策	25	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合新区党工委管委会的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合新区党工委管委会方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5
		目标设置	15	绩效目标完整性	8	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	8

				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）；</li> <li>2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）；</li> <li>3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）；</li> <li>4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）；</li> <li>5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。</li> </ol>	6
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分            政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100%            如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。            政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</li> <li>2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。</li> </ol>	1
				财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。</li> <li>2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。</li> <li>3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</li> <li>4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。</li> </ol>	3

				预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	3
		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	<p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）；</p> <p>2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。</p>	2
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给新区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	<p>1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）；</p> <p>2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。</p>	2

		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	$\text{固定资产利用率} = (\text{实际在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额}) \times 100\%$ 1. 固定资产利用率 $\geq 90\%$ 的，得1分； 2. $90\% > \text{固定资产利用率} \geq 75\%$ 的，得0.7分； 3. $75\% > \text{固定资产利用率} \geq 60\%$ 的，得0.4分； 4. 固定资产利用率 $< 60\%$ 的，得0分。	1
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	$\text{财政供养人员控制率} = \text{本年度在编人数（含工勤人员）} / \text{核定编制数（含工勤人员）}$ 1. 财政供养人员控制率 $\leq 100\%$ 的，得1分； 2. 财政供养人员控制率 $> 100\%$ 的，得0分。	1
				编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率 $< 5\%$ 的，得1分； 2. $5\% \leq \text{比率} \leq 10\%$ 的，得0.5分； 3. 比率 $> 10\%$ 的，得0分。	1

		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理、内部控制等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）；</li> <li>2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）；</li> <li>3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。</li> </ol>	3
部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) “三公”经费控制率&lt;90%的，得3分；</li> <li>(2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分；</li> <li>(3) “三公”经费控制率&gt;100%的，得0分。</li> </ol> </li> <li>2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 日常公用经费控制率&lt;90%的，得3分；</li> <li>(2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分；</li> <li>(3) 日常公用经费控制率&gt;100%的，得0分。</li> </ol> </li> </ol>	6
		效率性	20	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度 25%）×1分</li> <li>2. 二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度 50%）×1分</li> <li>3. 三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度 75%）×1分</li> <li>4. 四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度 100%）×1分</li> <li>5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分</li> </ol> <p>其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4  季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即3、6、9、12月月末支出进度）</p>	6

				重点工作完成情况	8	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省市相关部门、新区党工委管委会交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分；一项重点工作没有完成扣4分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考新区党工委管委会督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8
				项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6
		效果性	20	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	20	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。 1. 进一步加强离退休干部政治建设、思想建设和党组织建设，丰富老干部精神文化生活，做到思想上关心、生活上照顾、精神上关怀，不断提高老干部工作质量和水平（10分）。 2. 丰富青少年、妇女业余生活，提高幸福感（10分）。	18
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3

				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	<p>社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考统计部门的数据、年度区直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 满意度<math>\geq</math>95%的，得 6 分；</li> <li>2. <math>90\% \leq</math>满意度<math>&lt;</math>95%的，得 4 分；</li> <li>3. <math>80\% \leq</math>满意度<math>&lt;</math>90%的，得 2 分；</li> <li>4. 满意度<math>&lt;</math>80%的，得 1 分。</li> </ol>	6
汇总								96