

2022 年深圳市大鹏新区南澳中学 部门 预算

目 录

一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 政府预算拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算“三公”经费支出表
- (九) 政府性基金预算支出表
- (十) 国有资本经营预算支出表
- (十一) 单位整体支出绩效目标表

一、文字部分

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 认真学习党和国家的各项教育方针、法律、法规、政策等，全面贯彻中学教育方针政策，为适龄儿童提供教育服务。

2. 服务于大鹏新区初中义务教育及相关社会工作，促进辖区基础教育发展。

3. 全面贯彻党的教育方针，积极推行素质教育，严抓教育教学常规管理，加强教师队伍师德师风建设，搞好教书育人工作，认真完成教育教学任务，努力提高全体师生的综合素质。

4. 在新区教育和卫生健康局领导下主持学校工作，对学校的教育教学实行全面领导管理，对学生德、智、体、美、劳诸方面的发展全面负责。

5. 负责制定组织实施学校工作计划，完成中学教育教学双重任务，为社会主义现代化培养合格的接班人。

6. 完成新区党工委、管委会和新区教育和卫生健康局交办的其他事项。

二、机构设置情况

深圳市大鹏新区南澳中学行政编制数 0 人，实有在编人数 0 人；事业编制数 42 人，实有在编人数 41 人；离休 0 人，退休

9 人；学生人数 381 人。内设行政办、学校办公室、德育处、教导处（教务处）、总务处。

三、2022 年主要工作目标

深圳市大鹏新区南澳中学 2022 年主要工作目标包括：

1. 树立南澳中学教师价值观和行为准则，提升学校文化内涵；2. 优化管理团队，提升管理效能；3. 健全和完善学校管理制度；4. 打造学习共同体，促进教师专业发展；5. 全员育人，强化德育工作，创建德育工作特色；6. 以学生为本，以学为主，立足校情，聚焦课堂教学，切实提升教学质量；7. 提升责任意识，筑牢安全防线，创建平安文明校园。

第二部分 部门预算收支总体情况

2022 年深圳市大鹏新区南澳中学 部门预算收入 3,402 万元，比 2021 年增加 86 万元，增长 3%。2022 年部门预算支出 3,402 万元，比 2021 年增加 86 万元，增长 3%。

预算收支增加 主要原因：学生人数增加，相应增加了生均经费总额。

第三部分 部门预算支出具体情况

深圳市大鹏新区南澳中学预算 3,402 万元，包括人员支出 1,786 万元、公用支出 187 万元、对个人和家庭的补助支出 51

万元、项目支出 1,379 万元。

(一)人员支出 1,786 万元,主要是在职人员工资福利支出-基本工资, 在职人员工资福利支出-津贴补贴, 在职人员工资福利支出-奖金, 在职人员工资福利支出-绩效工资。

(二)公用支出 187 万元,主要包括公用综合定额经费、水电费、物业管理费、车辆运行维护费和工会经费等公用经费。

(三)对个人和家庭补助支出 51 万元,主要是离退休人员经费。

(四)项目支出 1,379 万元,具体包括:

1. 教育支出 1,343 万元,主要用于学校日常运行经费 104 万元、教学支出 55 万元、党建工作经费 1 万元、预算准备金 50 万元、教育管理经费 140 万元、学生经费 42 万元、校园提升项目 300 万元、课后延时服务经费 38 万元、疫情防控工作经费 3 万元、教育发展经费 39 万元、绩效考核 473 万元、设备购置及修缮经费 10 元、编外人员管理经费 87 万元。较 2021 年预算增加 57 万元, 增长 4%, 主要原因是教育管理经费增加。

2. 人才发展专项资金 36 万元,主要包括人才发展专项资金 36 万元,用于人才经费。较 2021 年预算增加 7 万元, 增长 24%, 主要原因是骨干教师后备人才经费增加。

第四部分 政府采购预算情况

深圳市大鹏新区南澳中学政府采购项目纳入 2022 年部门预

算共计 0 万元，其中货物采购 0 万元、工程采购 0 万元、服务采购 0 万元。

第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

2022 年“三公”经费预算 3.64 万元，比 2021 年预算增加 0 万元，增长 0%，主要是用于公务用车加油、维修、保险等支出。

1. 因公出国（境）费用。2022 年预算数 0 万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，大鹏新区因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据新区因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此我单位 2022 年因公出国（境）经费预算数为 0 万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2. 公务接待费。2022 年预算数 0 万元，比 2021 年增加 0 万元，主要是无公务接待费。

3. 公务用车购置和运行维护费。2022 年预算数 3.64 万元，其中：

公务用车购置费 2022 年预算数 0 万元，比 2021 年预算数增加 0 万元，主要是无公务用车购置费；

公务用车运行维护费 2022 年预算数 3.64 万元，比 2021 年预算数增加 0 万元，主要是用于我单位 1 辆公务用车加油、维修、保险等支出。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施部门预算绩效管理的单位范围

深圳市大鹏新区南澳中学实施部门预算绩效管理的单位范围包括 1 个单位,即深圳市大鹏新区南澳中学。

二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2022 年深圳市大鹏新区南澳中学所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理,涉及预算资金 1,379 万元,设置并编报 2 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中(8 月底前)编报绩效监控情况,并在年度预算执行完毕或项目完成后,按要求开展绩效自评,并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价,经主管部门审核后形成绩效报告报送新区财政部门备案。新区财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2022 年,本部门重点项目绩效目标情况如下:

项目名称	预算数(万元)	绩效目标
教育支出	1,343	通过在编人员绩效奖励和退休老师慰问金发放、单位自聘临聘/员额外临聘教师/企编人员/临聘教职工/清洁人员的工资福利发放、食堂运营、教学教研活动和德育团队活动开展、校园设施设备购置、校园维修维护、组织学生体

		<p>检、教辅图书购置、学生校卡办理、校园提升、举办中考、提供课后延时服务、中小学午餐午休管理补助发放、开展理化生实验操作、进行课题研究、完善特殊教育、校园疫情防控及其他等一系列校园工作的开展,从各个方面保障学校教育教学的顺利实施,培养优秀毕业生、造就优秀教师、创造先进办学经验和理论,尊重学生的个性发展办学原则,让每一个学生在德、智、体、美、劳等方面都能得到和谐发展,办好人民满意的教育。</p>
人才发展专项资金	36	<p>完成学校 2022 年骨干教师后备人才选拔、骨干教师和名师津贴发放,开展名师工作室活动,充分发挥骨干教师和名师示范带头作用,促进和带动学校骨干教师和名师队伍的成长和发展,建立优劳优酬、激励竞争机制,实现对骨干教师和名师的科学考核评价和动态管理,加强教师队伍建设,促进学校高素质师资队伍建设,学校师生及家长满意度达到 90%以上。</p>

备注：无。

第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2022 年深圳市大鹏新区南澳中学机关运行经费财政拨款预算 0 万元，比 2021 年预算增加 0 万元，增长 0%。主要是我单位为非参公管理事业单位，无机关运行经费。

二、国有资产占用情况

截至 2021 年 10 月，深圳市大鹏新区南澳中学共有车辆 1 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年计划新增车辆 0 辆；新增单价 50 万元以上通用设备 0 台（套）；新增单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

三、其他

（一）本单位无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出和上级专项转移支付支出预算。

（二）因采取“四舍五入”的方法进行数据取整，导致部分合计数有可能出现细微误差。

第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规

定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（基本工资、津贴补贴等）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、表格部分

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市大鹏新区南澳中学

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
一、政府预算拨款	3,402	一、教育支出	2,633
1. 一般公共预算拨款	3,402	普通教育	2,595
2. 政府性基金预算拨款	0	初中教育	2,595
3. 国有资本经营预算拨款	0	教育费附加安排的支出	38
二、财政专户管理资金	0	其他教育费附加安排的支出	38
三、单位资金	0	二、社会保障和就业支出	211
1. 事业收入	0	行政事业单位养老支出	211
2. 事业单位经营收入	0	事业单位离退休	11
3. 上级补助收入	0	机关事业单位基本养老保险缴费支出	133
4. 附属单位上缴收入	0	机关事业单位职业年金缴费支出	67
5. 其他收入	0	三、卫生健康支出	3

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市大鹏新区南澳中学

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		公共卫生	3
		突发公共卫生事件应急处理	3
		四、住房保障支出	556
		住房改革支出	556
		住房公积金	176
		购房补贴	380
本年收入合计	3,402	本年支出合计	3,402
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	3,402	支出总计	3,402

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市大鹏新区南澳中学

单位：万元

预算单位	支出总计	基本支出	项目支出	2022 年政府采购项目		
				小计	其中：面向中小企业政府采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府采购项目
深圳市大鹏新区南澳中学	3,402	2,024	1,379	0	0	0

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市大鹏新区南澳中学

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
政府预算拨款	3,402	一、教育支出	2,633
一般公共预算拨款	3,402	普通教育	2,595
政府性基金预算拨款	0	初中教育	2,595
国有资本经营预算拨款	0	教育费附加安排的支出	38
		其他教育费附加安排的支出	38
		二、社会保障和就业支出	211
		行政事业单位养老支出	211
		事业单位离退休	11
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	133
		机关事业单位职业年金缴费支出	67
		三、卫生健康支出	3
		公共卫生	3
		突发公共卫生事件应急处理	3
		四、住房保障支出	556
		住房改革支出	556
		住房公积金	176

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市大鹏新区南澳中学

单位： 万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
		购房补贴	380
本年收入合计	3,402	本年支出合计	3,402
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	3,402	支出总计	3,402

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市大鹏新区南澳中学

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市大鹏新区南澳中学			3,402	2,024	1,379
	205	教育支出	2,633	1,257	1,376
	20502	普通教育	2,595	1,257	1,338
	2050203	初中教育	2,595	1,257	1,338
	20509	教育费附加安排的支出	38	0	38
	2050999	其他教育费附加安排的支出	38	0	38
	208	社会保障和就业支出	211	211	0
	20805	行政事业单位养老支出	211	211	0
	2080502	事业单位离退休	11	11	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	133	133	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	67	67	0
	210	卫生健康支出	3	0	3
	21004	公共卫生	3	0	3

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市大鹏新区南澳中学

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2100410	突发公共卫生事件应急处理	3	0	3
	221	住房保障支出	556	556	0
	22102	住房改革支出	556	556	0
	2210201	住房公积金	176	176	0
	2210203	购房补贴	380	380	0

表 8

一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称： 深圳市大鹏新区南澳中学

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市大鹏新区南澳中学	2021 年	3.64	0	0	3.64	0	3.64
	2022 年	3.64	0	0	3.64	0	3.64
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0

注：无。

表 9

政府性基金预算支出表

部门名称： 深圳市大鹏新区南澳中学

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市大鹏新区南澳中学			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 10

国有资本经营预算支出表

部门名称： 深圳市大鹏新区南澳中学

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市大鹏新区南澳中学			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 11

单位整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

部门名称		深圳市大鹏新区南澳中学	主管部门	深圳市大鹏新区教育和卫生健康局	
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	财政拨款	其他资金	
年度 主要 任务	教育支出	根据 2022 年工作计划，本项目用于学校绩效考核、编外人员管理、购买教育服务和教育管理等人员经费，以及学校日常运行工作、党建工作、教学教研、教材及图书购置、德育团队活动、课后延时服务、教辅教具及设施设备购置、校园维修维护、校园提升、学生体检、教师节慰问及午餐午休管理等，保障我校综合管理工作和教学工作的正常运行。	1354	1354	0
	人才发展专项资金	根据 2022 年工作计划，开展骨干教师后备人才选拔和名师工作室项目，并完成相关津贴发放，充分发挥骨干教师和名师的示范带头作用，促进和带动我校骨干教师队伍和名师队伍的成长和发展。	36	36	0
	机构运行保障支出	根据 2022 年工作计划，保障我校人员经费、交通费、工会经费、物业管理费、水电费、公用经费及计生奖等相关支出，保障学校的正常运转。	2013	2013	0
	金额合计：		3402	3402	0

年度 总体 目标	<p>1. 通过在编人员绩效奖励和退休老师慰问金发放、单位自聘临聘/员额外临聘教师/企编人员/临聘教职工/清洁人员的工资福利发放、食堂运营、教学教研活动和德育团队活动开展、校园设施设备购置、校园维修维护、组织学生体检、教辅图书购置、学生校卡办理、校园提升、举办中考、提供课后延时服务、中小学午餐午休管理补助发放、开展理化生实验操作、进行课题研究、完善特殊教育、校园疫情防控及其他等一系列校园工作的开展，从各个方面保障我校教育教学的顺利实施，培养优秀毕业生、造就优秀教师、创造先进办学经验和理论，尊重学生的个性发展办学原则，让每一个学生在德、智、体、美、劳等方面都能得到和谐发展，办好人民满意的教育。</p> <p>2. 完成我校 2022 年骨干教师后备人才选拔、骨干教师和名师津贴发放，开展名师工作室活动，充分发挥骨干教师和名师示范带头作用，促进和带动我校骨干教师和名师队伍的成长和发展，建立优劳优酬、激励竞争机制，实现对骨干教师和名师的科学考核评价和动态管理，加强教师队伍建设，促进我校高素质师资队伍建设，学校师生及家长满意度达到 90%以上。</p>			
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出	数量	在编人员保障数	≥40 人
			班主任津贴发放人数	≥11 人
			公务车保有量	≥1 辆
			保安服务人数	≥10 人
			在编人员绩效奖金、退休人员的慰问金发放人数	≥50 人
			编外人员保障人数	≥5 人
			教辅人员保障人数	≥3 名
			财务人员保障人数	≥1 名
			工勤人员保障人数	≥4 名
			挂企退休人员保障人数	≥1 名
			预算准备金调整调剂次数	≤3 次
			食堂用餐保障人数	≥70 人
专业技术服务项目数	≥3 项			

			工会活动开展次数	≥6 次
			体育教师服装采购数量	≥5 套
			报刊订阅数量	≥25 份
			办公用品及耗材采购完成率	100%
			学生及教师体育活动意外险购买数量	≥100 份
			党建活动开展次数	≥6 次
			党建报刊资料采购数量	≥3 份
			教师培训次数	≥5 次
			学生实践活动开展次数	≥4 次
			中考考试保障学生数	≥100 人
			学科竞赛活动开展次数	≥5 次
			篮球特色教育活动开展次数	≥5 次
			学科周学科数量	≥6 个
			文体活动开展次数	≥5 次
			教材及图书购置数量	≥389 册
			德育团队活动开展数量	≥8 项
			校园维修维护完成率	100%

			学生体检人数	≥350 人
			办公电脑购置数量	≥10 台
			笔记本电脑购置数量	≥2 台
			电脑更替数量	≥5 台
			打印机购置数量	≥10 台
			教学体育器材购置数量	≥10 台
			办公、教学设备购置数量	≥5 台
			教学仪器购置数量	≥2 台
			电气检测、整改次数	≥1 次
			防雷检测、整改 次数	≥1 次
			消防器材修缮维护次数	≥2 次
			反恐器械修缮维护次数	≥1 次
			校园文化建设项目数	≥5 项
			校道 LED 显示屏设备购置数量	≥1 套
			校园广播系统设备购置数量	≥1 件
			药品、卫生工具采购完成率	100%
			学校不定期防疫消杀次数	≥20 次

			校园美化绿化及管理月数	12个月	
			防疫物资采购种类	≥5种	
			课后延时服务课程开设数量	≥3项	
			课后延时服务保障学生人数	≥1400人	
			校园保安人数	≥10人	
			午餐午休管理补助发放人数	≥50人	
			科研项目开展数量	≥1项	
			理化生实验操作开展次数	≥1次	
			骨干教师后备人才津贴发放人数	≥11人	
			名师津贴发放人数	≥2人	
			名师工作室数量	≥1个	
			质量	在编人员工资福利发放准确率	100%
				班主任津贴发放准确率	100%
		公务车正常使用率		100%	
		在编人员绩效考核合格率		≥90%	
		编外人员任职资格达标率		100%	

			教辅、财务及工勤人员 工作考核达标率	100%
			预算准备金使用规范 性	规范
			食堂卫生达标率	100%
			专业技术服务项目验 收合格率	100%
			工会活动参与率	≥90%
			体育教师服装采购验 收合格率	100%
			报刊订阅验收合格率	100%
			办公用品及耗材采购 验收合格率	100%
			学生及教师体育活动 意外险保障率	100%
			党建活动参与率	≥90%
			党建报刊资料采购验 收合格率	100%
			德育团队活动师生参 与率	≥90%
			文体活动师生参与率	≥90%
			教材及图书购置验收 合格率	100%
			教学教研工作考核合 格率	≥90%

			校园维修维护验收合格率	100%
			学生体检保障率	100%
			各类设施设备购置验收合格率	100%
			校园修缮维护项目验收合格率	100%
			校园管理项目验收合格率	100%
			校园文化建设项目验收合格率	100%
			防疫物资采购验收合格率	100%
			课后延时服务活动学生参与率	≥90%
			校园保安人员持证率	100%
			午餐午休管理补助发放准确率	100%
			科研项目考核通过率	100%
			理化生实验操作考核达标率	≥80%
			骨干教师和名师津贴发放准确率	100%
			名师工作室工作考核达标率	100%

			在编人员工资福利发放时间	每月月底前
			班主任津贴发放及时率	100%
			公务车运维及时率	100%
			在编人员绩效考核奖、退休人员的慰问金发放时间	2022年7月前
			编外人员工资福利发放时间	每月20日前
		时效	教辅、财务、工勤人员及挂企退休人员工资福利发放及时率	100%
			预算准备金使用及时率	100%
			食堂卫生检查频次	≥1次/周
			工会活动开展及时率	100%
			专业技术服务项目开展及时率	100%
			体育教师服装采购及时率	100%
			报刊订阅及时率	100%
			学生及教师体育活动意外险保障期限	1年
			办公用品及耗材采购及时率	100%

			党建活动开展及时率	100%
			党建报刊资料采购及时率	100%
			德育团队活动开展及时率	100%
			文体活动师生开展及时率	100%
			教材及图书购置及时率	100%
			教学教研工作开展及时率	100%
			校园维修维护及时率	100%
			学生体检开展时间	2022年12月前
			各类设施设备购置及时率	100%
			校园修缮维护及时率	100%
			校园管理项目及时率	100%
			校园文化建设项目及时率	100%
			防疫物资采购及时率	100%
			课后延时服务开展时间	周一至周四 17:35-19:30
			校园安保服务时效	24小时在岗
			午餐午休管理补助发放时间	2022年7月、9月、12月
			科研项目开展及时率	100%

			理化生实验操作开展频次	≥1次/年
			骨干教师后备人才津贴和名师津贴发放时效	按月发放
		成本	支付进度达标率	≥90%
			公务用车运维成本	≤3.64万元/辆/年
			编外人员人均成本控制标准	≤25万元/人
			电脑更替成本	≤6500元/台
			办公电脑购置成本	≤6000元/台
			笔记本电脑购置成本	≤8000元/台
			打印机购置成本	≤3000元/台
			电气检测整改成本控制	4.5万元以内
			防雷检测整改成本控制	4万元以内
			消防器材维修维护成本	3万元以内
			反恐器械维修维护成本	2万元以内
			课后延时服务人均成本	≤1000元/人
			骨干教师津贴发放标准	≤每人每月800元
名师津贴发放标准	≤每人每月2000元			

			名师工作室奖励标准	≤100000 元/个
		经济效益	不适用	不适用
	效益	社会效益	教职工合法权益	切实保障
			学校教育教学工作效能	提升
			教职工工作积极性	有效激励
			学校教育服务质量	提升
			学校管理能力	提升
			突发事件应急处理能力	有效保障
			校园教学工作及综合事务工作有序开展	有效保障
			校园食品卫生和生活安全	有效保障
			全校师生的党风廉政教育和党纪国法教育	加强
			教学教研工作的质量	有效提升
			学生综合素质	有效提升
			学校办学、办公条件	有效提升
			学生身心健康关注度	提升
			校园疫情防控能力	有效提升
			校园疫情发生率	0%
			学生综合素质	提升
	校园治安情况	有效加强		

			我校教师专业化水平和教育教学水平	有效提升
			学生动手操作和实验探究能力	有效提升
			学生就餐秩序、饮食安全和休息	有效保障
			教师人才队伍建设	有效加强
			骨干教师和名师示范带头作用	示范引领
		可持续影响	学校人事管理制度	健全
			学校稳步健康发展情况	有效助力
			项目资金调整调剂程序及使用管理制度健全性	健全
			校园精神文明建设	有效助力
			校园资产管理情况	逐步完善
	生态效益	全校师生身体健康和生命安全	有效保障	
		不适用	不适用	
		不适用	不适用	
	满意度	服务对象满意度	教职工满意度	≥90%
			学生及家长满意度	≥90%
其他满意度		不适用	不适用	