

2024 年深圳市大鹏新区大鹏办事处  
后勤服务中心部门预算

# 目 录

## 一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 财政拨款“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

## 二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 财政拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算支出表（按经济分类）
- (九) 财政拨款“三公”经费支出表
- (十) 政府性基金预算支出表
- (十一) 国有资本经营预算支出表
- (十二) 部门（单位）整体支出绩效目标表

# 一、文字部分

## 第一部分 部门概况

### 一、部门职责

深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心的主要职责是：贯彻执行国家、省、市、新区有关后勤管理、财务管理、行政事业单位国有资产管理工作的方针政策，根据党和国家的有关方针政策和法规以及党工委、办事处的要求，结合办事处实际，制定相关规章制度，经批准后组织实施。负责办事处各项会议、重大活动的会务和后勤保障工作。负责组织协调办事处机关公务用车调度、保养、维修、用油、保险办理、办证、事故处理等工作。负责办事处内外接待服务，管理办事处机关食堂、宿舍。负责办事处各办公场所物业修缮、环境卫生、园林绿化、安全保卫等工作，做好水电气设施设备管理和维护。负责办事处办公用品、办公设备、接待用品等货物、服务类用品采购及发放工作。做好机关固定资产的登记、造册和管理工作。负责机关办公设备和计算机软件的日常维护。负责编制办事处年度预决算方案和日常财务管理工作。建立健全财务会计制度，严格财经纪律，规范财政资金使用。根据《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国预算法》和有关财经法律法规，建立健全财务管理制度，加强办事处机关事业单位的财政预算、收支、核算工作。根据单位的年度预算和有关制度审核各单位原始凭证合法性、合理性和完整性，确保手续齐全，数据准确。及时、真实、准

确地处理会计账目，记录、计算和报告各单位的资金增减变动和执行财务制度的情况。依法进行内部会计监督，保证会计核算的真实性、合法性和规范性，协助各单位做好财务分析，进一步完善会计核算和财务管理工作。按《中华人民共和国会计法》和档案管理的有关要求管理会计存档资料。对办事处各社区股份合作公司、分公司及工作站实行统一代理记账，规范其财务行为，提高财务管理水平。承担办事处非税收入管理的具体工作，配合上级部门开展非税收入预算管理工作。完成党工委、办事处交办的其他事项。

## 二、机构设置

本单位包括深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心共 1 家基层单位。

部门预算为深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心本级预算。下设财务管理部、资产管理部、服务保障部、采购服务部，共 4 个部门。

## 三、2024 年主要工作目标

本部门 2024 年主要工作目标包括：

目标 1：加强制度规范建设，防范采购领域、公务用车、办公用房、工程竣工审核及国有资产管理方面风险。

目标 2：全力推进各项业务，做好财务核销、会计账务、政府采购、工程转固、决算审核等业务工作。

目标 3：重点推进罚没资产和历史遗留资产处置、办公用房及附属物业统一确权登记等工作。

目标 4：强化机关事务保障能力，加强公务用车保障和

使用管理。做好执法队办公楼搬迁安置，进一步加强办公物业统筹管理。提升后勤服务水平，全面加强办公场所安保、物业服务，食堂运营服务、绿化租摆管养、宿舍租赁、办公用品等后勤保障项目。

## 第二部分 部门预算收支总体情况

2024年部门预算收入4,238.98万元，较2023年年初预算增加16.98万元、增长0.4%。2024年部门预算支出4,238.98万元，较2023年年初预算增加16.98万元、增长0.4%

预算收支增加的主要原因：人员流动，人员支出增加。

## 第三部分 部门预算支出具体情况

部门预算4,238.98万元，包括人员支出789.93万元、公用经费1,297.97万元、对个人和家庭的补助支出0.00万元、项目支出2,151.08万元。

（一）人员支出789.93万元，主要是在职人员工资福利和社保缴费等相关支出。

（二）公用支出1,297.97万元，主要包括公用综合定额经费、水电费、物业管理费、公务用车运行维护费等公用经费。

（三）对个人和家庭补助支出0.00万元，主要是离退休人员经费。

（四）项目支出2,151.08万元，具体包括：

1. 后勤保障工作 2,151.08 万元，主要用于公务接待工作 2.00 万元，用于因公来深需要接待的活动；办公设备购置项目 10.40 万元，用于办公场所、宿舍等场所更换或者新增空调设备、办公设备等；食堂经费项目 1,402.30 万元，用于保障办事处职工人员及社区工作人员的就餐问题；后勤事务工作 359.54 万元，用于保障职工上下班、保障日常印刷用品、保障宿舍、开展因恶劣天气造成的应急保障工作支出及采买日常办公耗材的后勤工作运行保障支出、日常零星设备及其他服务项目、物业配套维护项目；资产管理事务 85.74 万元，用于办事处资产管理、报废评估工作；财务管理工作 241.10 万元，用于保障社区、办事处日常财会工作及工程竣工决算审核工作；综合管理工作 50.00 万元，用于办事处、宿舍、食堂等场所设备及场地日常维护、维修工作。其中：1. 根据实际工作需要，新增物业确权费用；2. 压减物业配套维护经费及财务管理工作经费；总体与 2023 年预算基本持平。

#### **第四部分 政府采购预算情况**

本单位纳入 2024 年部门预算的政府采购项目共计 2,043.84 万元，其中：货物类项目 0.00 万元、工程类项目 0.00 万元、服务类项目 2,043.84 万元。

#### **第五部分 财政拨款“三公”经费预算情况**

2024 年财政拨款“三公”经费预算 127.00 万元，较 2023

年年初预算减少25.00万元。

1. 因公出国（境）费用。2024年预算数0.00万元，较2023年年初预算减少0.00万元，主要是2023年以前，本单位因公出国（境）经费年初预算数暂按0.00万元填报，在预算执行时根据市因公出国计划预审会议审定计划从预算准备金调剂安排。2024年起，按照市财政和外事部门《关于优化深圳市本级因公出国经费审核程序的通知》要求，因公出国（境）费用根据市外事部门出国计划初审情况在年初预算编制。本单位2024年无因公出国（境）计划。

2. 公务接待费。2024年预算数2.00万元，较2023年年初预算减少0.00万元，主要是本单位2024年公务接待计划与2023年保持一致。

3. 公务用车购置和运行维护费。2024年预算数125.00万元，其中：

公务用车购置费2024年预算数0.00万元，较2023年年初预算减少0.00万元，主要是我单位2024年无公务用车购置计划；

公务用车运行维护费2024年预算数125.00万元，较2023年年初预算减少25.00万元，主要是根据过“紧日子”方案要求，压减费用。

## 第六部分 部门预算绩效管理情况

### 一、实施范围

本单位实施部门预算绩效管理的范围包括：深圳市大鹏

新区大鹏办事处后勤服务中心共 1 家单位，均已编制整体支出绩效目标并按要求开展部门整体绩效自评。新区财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

## 二、项目情况及工作要求

2024 年本单位所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金 2,151.08 万元，设置并编报 1 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8 月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价。

## 第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2024 年，本单位重点项目绩效目标情况如下：

项目名称 (一级项目)	预算数(万元)	绩效目标
后勤保障工作	2,151.08	目标 1: 聘请专业技术人员做好行政事业单位、社区工作站、社区股份公司账务、工程审计、决算工作，及时编制内部控制报告，实施预算绩效评价，规范账务处理工作。 目标 2: 对机关食堂实行服务外包处理，为办事处职工提供就餐

		<p>服务，保证供应的食品质量合格，杜绝食品安全事件的发生。</p> <p>目标 3: 为办事处职工提供宿舍和上下班班车服务，解决职工住宿和出行问题；为恶劣天气如台风、暴雨等，做好应急保障工作；做好办公设施设备维护维修工作，保障单位正常运作。</p> <p>目标 4: 做好日常维护及零星维修、清洗等项目工作，提高场所使用舒适度，保障单位日常工作正常进行。</p>
--	--	--

备注：无。

## 第八部分 其他需要说明情况

### 一、机关运行经费

2024 年本单位机关运行经费财政拨款预算 0.00 万元，较 2023 年年初预算减少 0.00 万元，减少 0.0%。主要是我单位为非参公管理事业单位，无机关运行经费。

### 二、国有资产占用情况

截至 2023 年 10 月 31 日，本单位共有车辆 48 辆，其中：机要通信用车 2 辆、应急保障用车 3 辆、执法执勤用车 25 辆、特种专业技术用车 17 辆、其他用车 1 辆；单价 100 万

元及以上设备 1 台（套）。

2024 年计划购置车辆 0 辆、0.00 万元，主要是 2024 年本单位无车辆购置计划；单价 100 万元及以上设备 0 台（套）、0.00 万元，主要是本单位无单价 100 万元及以上设备的购置计划。

### 三、其他

本单位无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出和上级专项转移支付支出预算。

部门预算中所有数据为四舍五入后取两位小数列示，可能存在尾数误差。

## 第九部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基

金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出，包括人员支出（行政和事业编制人员以及其他人员的基本工资、津贴补贴、社保缴费、工伤抚恤及相关预留经费）和公用经费（办公费、邮电费、差旅费、印刷费等）。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含

车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

## 二、表格部分

### 表一：收支总表

单位名称：深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心

单位：万元

收入		支出	
项 目	2024 年预算数	项 目	2024 年预算数
政府预算资金	4,238.98	教育支出	5.00
一般公共预算资金	4,238.98	进修及培训	5.00
一般公共预算资金	4,238.98	培训支出	5.00
		社会保障和就业支出	91.50
		行政事业单位养老支出	91.50
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.00
		机关事业单位职业年金缴费支出	31.50
		卫生健康支出	24.70
		行政事业单位医疗	24.70
		事业单位医疗	24.70
		城乡社区支出	3,926.22
		城乡社区管理事务	3,926.22
		一般行政管理事务	2.00
		机关服务	3,677.72

		其他城乡社区管理事务支出	246.50
		住房保障支出	191.56
		住房改革支出	191.56
		住房公积金	64.46
		购房补贴	127.10
本年收入合计	4,238.98	本年支出合计	4,238.98
上年结余、结转	0.00	结转下年	0.00
1. 财政拨款结余、结转	0.00		
2. 非财政拨款结余、结转	0.00		
收入总计	4,238.98	支出总计	4,238.98



### 表三：支出总表

单位名称：深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心

单位：万元

预算单位	科目编码 (按支出功能科目编列至“项”级)	科目名称 (按支出功能科目编列至“项”级)	支出总计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	2024年政府采购项目		
									小计	其中：2024年政府采购项目中预留给中小企业的项目资金规模	其中：2024年政府采购项目中预留给小型、微型企业的项目资金规模
深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心			4,238.98	2,087.90	2,151.08	0.00	0.00	0.00	2,043.84	2,043.84	0.00
	205	教育支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	20508	进修及培训	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2050803	培训支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
	208	社会保障和就业支出	91.50	91.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	20805	行政事业单位养老支出	91.50	91.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2080505	机关事业单位	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00



	22102	住房改革支出	191.56	191.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2210201	住房公积金	64.46	64.46	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
	2210203	购房补贴	127.10	127.10	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00







### 表六：财政拨款收支总表

单位名称：深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心

单位：万元

收入		支出	
项 目	2024 年预算数	项 目	2024 年预算数
政府预算资金	4,238.98	教育支出	5.00
一般公共预算资金	4,238.98	进修及培训	5.00
一般公共预算资金	4,238.98	培训支出	5.00
		社会保障和就业支出	91.50
		行政事业单位养老支出	91.50
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.00
		机关事业单位职业年金缴费支出	31.50
		卫生健康支出	24.70
		行政事业单位医疗	24.70
		事业单位医疗	24.70
		城乡社区支出	3,926.22
		城乡社区管理事务	3,926.22
		一般行政管理事务	2.00
		机关服务	3,677.72
		其他城乡社区管理事务支出	246.50
		住房保障支出	191.56
		住房改革支出	191.56
		住房公积金	64.46

		购房补贴	127.10
本年收入合计	4,238.98	本年支出合计	4,238.98
上年结余、结转	0.00	结转下年	0.00
1. 一般公共预算拨款结余、结转	0.00		
2. 政府性基金预算拨款结余、结转	0.00		
3. 国有资本经营预算拨款结余、结转	0.00		
收入总计	4,238.98	支出总计	4,238.98

表七：一般公共预算支出表（按功能科目）

单位名称：深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心			4,238.98	2,087.90	2,151.08
	205	教育支出	5.00	0.00	5.00
	20508	进修及培训	5.00	0.00	5.00
	2050803	培训支出	5.00	0.00	5.00
	208	社会保障和就业支出	91.50	91.50	0.00
	20805	行政事业单位养老支出	91.50	91.50	0.00
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.00	60.00	0.00
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.50	31.50	0.00
	210	卫生健康支出	24.70	24.70	0.00
	21011	行政事业单位医疗	24.70	24.70	0.00
	2101102	事业单位医疗	24.70	24.70	0.00
	212	城乡社区支出	3,926.22	1,780.14	2,146.08
	21201	城乡社区管理事务	3,926.22	1,780.14	2,146.08
	2120102	一般行政管理事务	2.00	0.00	2.00
	2120103	机关服务	3,677.72	1,780.14	1,897.58

	2120199	其他城乡社区管理事务支出	246.50	0.00	246.50
	221	住房保障支出	191.56	191.56	0.00
	22102	住房改革支出	191.56	191.56	0.00
	2210201	住房公积金	64.46	64.46	0.00
	2210203	购房补贴	127.10	127.10	0.00

表八：一般公共预算支出表（按经济分类）

单位名称：深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心			4,238.98	2,087.90	2,151.08
	301	工资福利支出	789.93	789.93	0.00
	30101	基本工资	327.40	327.40	0.00
	30102	津贴补贴	182.73	182.73	0.00
	30107	绩效工资	98.52	98.52	0.00
	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	60.00	60.00	0.00
	30109	职业年金缴费	31.50	31.50	0.00
	30110	职工基本医疗保险缴费	24.70	24.70	0.00
	30112	其他社会保障缴费	0.62	0.62	0.00
	30113	住房公积金	64.46	64.46	0.00
	302	商品和服务支出	3,438.65	1,297.97	2,140.68
	30201	办公费	105.70	105.70	0.00
	30202	印刷费	1.00	0.00	1.00
	30205	水费	34.80	34.80	0.00
	30206	电费	280.00	280.00	0.00

	30209	物业管理费	693.25	693.25	0.00
	30213	维修（护）费	50.00	0.00	50.00
	30214	租赁费	104.22	59.22	45.00
	30216	培训费	5.00	0.00	5.00
	30217	公务接待费	2.00	0.00	2.00
	30227	委托业务费	927.60	0.00	927.60
	30231	公务用车运行维护费	125.00	125.00	0.00
	30299	其他商品和服务支出	1,110.08	0.00	1,110.08
	310	资本性支出	10.40	0.00	10.40
	31002	办公设备购置	10.40	0.00	10.40

表九：财政拨款“三公”经费支出表

单位名称：深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心

单位：万元

预算单位	年度	总计			因公出国（境）费			公务接待费			公务用车购置及运行维护费								
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	小计			公务用车购置费			公务用车运行维护费		
											一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心	2023年	152.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00
	2024年	127.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00	0.00	0.00
	增减变化金额	-25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-25.00	0.00	0.00

表十：政府性基金预算支出表

单位名称：深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00

备注：本年本表无支出额。

表十一：国有资本经营预算支出表

单位名称：深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00

备注：本年本表无支出额。

## 表十二：部门（单位）整体支出绩效目标表

2024 年度

单位：万元

部门（单位）名称		深圳市大鹏新区大鹏办事处后勤服务中心	主管部门	深圳市大鹏新区大鹏办事处	
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
年度主要任务	基本支出	确保在职人员的工资、津贴、补贴、社保、绩效、公积金等以及离退休人员的工资、医疗费等人员保障性经费能够依规、按时、足额发放或缴纳。保障部门正常运转，为部门正常履职和开展综合性事务管理提供有效支撑。	2,087.90	2,087.90	0.00
	后勤保障工作	主要用于聘请专业技术人员做好行政事业单位、社区工作站、社区股份公司账务、工程审计、决算工作；对机关食堂进行外包服务处理，为办事处职工提供就餐服务；为办事处职工提供宿舍和上下班班车服务；做好日常维护及零星维修、清洗等项目工作。	2,151.08	2,151.08	0.00
	金额合计		4,238.98	4,238.98	0.00

年度总体目标	<p>目标 1：确保在职人员工资、津贴、补贴社保、公积金等以及离退休人员的工资、医疗费等人员保障性经费能够依规、按时、足额发放或缴纳；水、电、物业管理费、车辆维护费等其他公用经费 100%按照财政安排和相关工作要求及时支出，保障部门正常运转，为开展各项行政事务提供有力支撑。</p> <p>目标 2：聘请专业技术人员做好行政事业单位、社区工作站、社区股份公司账务、工程审计、决算工作，及时编制内部控制报告，实施预算绩效评价，规范账务处理工作。</p> <p>目标 3：对机关食堂实行服务外包处理，为办事处职工提供就餐服务，保证供应的食品质量合格，杜绝食品安全事件的发生。</p> <p>目标 4：为办事处职工提供宿舍和上下班班车服务，解决职工住宿和出行问题；为恶劣天气如台风、暴雨等，做好应急保障工作；做好办公设施设备维护维修工作，保障单位正常运作。</p> <p>目标 5：做好日常维护及零星维修、清洗等项目工作，提高场所使用舒适度，保障单位日常工作正常进行。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
年度绩效指标	产出指标	数量指标	在职人员薪资福利发放人数	≥16 人
			保障办事处工作人员用餐人数	≥730 人
			保障社区工作人员用餐人数	≥270 人
			零星维修次数	≥100 次
			办事处 Wi-Fi 升级改造及更换监控设备	1 项
			接受班车服务的职工人数	≥40 人/天
		质量指标	食堂卫生合格率	100.0%
			设备购置验收合格率	100.0%
			监控设备正常使用率	≥95.0%
			班车接送率	100.0%
		时效指标	班车接送服务工作	2024 年 12 月 15 日

				前完成
			维修维护完成及时率	100.0%
			完成食堂外包服务工作时间	2024年12月20日
			在职人员薪资福利发放及时率	100.0%
		成本指标	工作人员用餐标准	≤48元/天
			基本支出成本控制数	≤2137.30万元
		效益指标	经济效益指标	不适用
	社会效益指标		食品安全事件发生数量	0次
			保障单位正常运作	明显
	可持续影响指标		持续保障工作人员日常用餐	明显
	生态效益指标		不适用	不适用
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员对后勤保障工作的满意度	≥90.0%
		其他满意度指标	不适用	不适用