

深圳市大鹏新区重点区域建设发展中心

2023 年度项目支出部门评价报告

部门名称（公章）：深圳市大鹏新区重点区域建设发展中心

目 录

一、基本情况	1
（一）项目概况	1
（二）项目绩效目标	3
二、绩效评价工作开展过程	3
（一）绩效评价的目的、对象和范围	3
（二）绩效评价的原则、指标体系、方法和标准	4
（三）绩效评价工作过程	5
三、综合评价情况及评价结论	6
四、绩效评价指标分析	7
（一）项目决策情况	7
（二）项目过程情况	7
（三）项目产出情况	10
（四）项目效益情况	12
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	13
（一）主要经验及做法	13
（二）存在的问题及原因分析	14
六、有关建议	15
（一）提高绩效目标编制水平，确保目标设置规范	15
（二）加大项目监督力度，保障合同款项及时支付	15
七、其他需要说明的问题	16
附件 1:	16

为贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）精神，强化预算绩效管理主体责任和绩效意识，根据财政部印发的《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和深圳市大鹏新区发展和财政局关于印发《2024年落实全面实施预算绩效管理工作方案》的通知要求，深圳市大鹏新区重点区域建设发展中心（以下简称“中心”）组织绩效评价小组对“片区服务中心运营费”项目开展部门评价工作，综合评价项目的组织实施、监督管理及产出效果，提高财政资金使用效益。具体情况如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

根据《新区党工委编委关于调整重点区域工作机构设置及职能配置的通知》（深鹏编〔2022〕13号），中心作为新区管委会直属的公益一类事业单位，负责全面贯彻落实党中央、省委、市委、新区党工委关于重点区域建设发展等工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的全面领导。

中心设4个内设机构分别为综合部、统筹计划部、区域规划部、建设协调部。其中综合部负责文电、会务、机要、档案、督办等单位日常运转工作。承担信息、调研、综合文稿起草、安全、保密、政务公开和内部审计等工作。承担财务、资产管理、后勤保障等工作。承担党群、干部人事、机构编制、劳动工资、绩效

考核、教育培训、离退休人员服务等工作；承担坝光展示厅的日常管理工作；承担重点区域对外宣传工作。

后勤保障工作作为综合部的职责之一，是中心各项工作得以顺利开展的基础和保障，是确保中心正常运转的重要环节，对单位的管理和发展具有基础性、保障性的重要作用。为保障中心后勤工作的顺利开展，中心设立了“片区服务中心运营费”项目。

2. 项目内容及实施情况

2023 年度“片区服务中心运营费”项目主要实施内容包括中心食堂运营工作、中心食堂食材采购工作、中心绿植养护工作、中心文化提升工作、中心的维修（护）工作等其他日常工作。

3. 资金投入和使用情况

（1）资金投入情况

根据 2023 年度部门预算编制的相关要求，中心综合部按规定申报了 2023 年度“片区服务中心运营费”项目，申报预算金额为 158.57 万元，主要包括食堂运营费、食堂食材配送费、片区服务中心日常运营费 3 个子项。

（2）资金使用情况

根据《深圳市大鹏新区重点区域建设发展中心 2023 年部门预算的通知》（深鹏发财〔2023〕56-20 号），2023 年度“片区服务中心运营费”项目年初预算为 158.57 万元，年中调整后预算为 160.63 万元，实际支出 160.63 万元，预算执行率为 100.00%。

（二）项目绩效目标

深圳市大鹏新区发展和财政局通知,我中心编制了 2023 年度“片区服务中心运营费”项目支出年度绩效目标申报表随部门预算同步报送。本项目 2023 年度总体绩效目标为:通过对室内绿化维护,提升机构运行效率。

二、绩效评价工作开展过程

(一) 绩效评价的目的、对象和范围

1. 评价目的

本次绩效评价以中心综合部填报完成的 2023 年度“片区服务中心运营费”项目支出绩效自评表的内容为基础,对项目立项、项目管理、项目产出和项目效益进行评估考察,综合形成评价结论。旨在深入了解 2023 年度“片区服务中心运营费”项目实施情况,对项目的实际产出和取得的效益情况进行分析,形成具体评价结论;发现 2023 年度“片区服务中心运营费”项目实施中存在的问题,为优化 2023 年度“片区服务中心运营费”项目提供相关建议,进一步提高后勤工作开展有效性;总结形成 2023 年度“片区服务中心运营费”项目绩效评价的规范程序、方法及指标体系,推动 2023 年度“片区服务中心运营费”绩效评价工作的规范化、制度化。

2. 评价对象和范围

本次绩效评价对象为 2023 年度“片区服务中心运营费”项目,全年预算数为 160.63 万元,资金使用部门为中心综合部。评价时间范围为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日,主要评价内容

为：2023 年度“片区服务中心运营费”项目的完成情况以及完成的效率与效果。

（二）绩效评价的原则、指标体系、方法和标准

1. 评价的原则、方法和标准

在本次绩效评价中，评价小组遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束和公开透明的原则，主要采用比较法、资料分析、凭证查阅、实地访谈等方法，依据计划标准、行业标准、历史标准等其他标准，对 2023 年度“片区服务中心运营费”项目绩效目标完成情况评价。

2. 评价指标体系

评价小组根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）以及《深圳市市级项目支出绩效评价工作规程》（深财绩〔2020〕14 号）提供的《项目支出绩效评价指标体系框架》，结合 2023 年度“片区服务中心运营费”项目工作内容和年初设定的绩效目标，围绕“政策、业务、资金”等主线，从项目决策情况、项目过程情况、项目产出情况、项目效益情况四个方面，设计了《2023 年度“片区服务中心运营费”项目绩效评价指标体系》（详见附件 1）。

2023 年度“片区服务中心运营费”项目绩效评价指标分为四个层级，主要包括 4 个一级指标、10 个二级指标、17 个三级指标、27 个四级指标，每个四级指标均明确了详细评分标准。绩效评价指标总分为 100 分，其中决策指标分值为 15 分、过程指标

分值 25 分、产出指标分值为 35 分、效益指标分值为 25 分，产出与效益指标分值权重为 60%。

（三）绩效评价工作过程

1. 评价准备阶段

评价小组沟通确定评价对象、评价时间、评价范围及评价目的，了解项目基本情况，设计资料清单并收集项目相关资料，初步设计绩效评价指标体系和相关工作底稿。

2. 现场评价阶段

评价小组通过审阅会计凭证和与工作人员进行沟通访谈，了解项目决策、管理及绩效情况。同时在收集查阅相关项目资料的基础上，开展项目数据分析，从项目决策、项目过程、项目产出与项目效益四个维度对 2023 年度“片区服务中心运营费”项目情况进行综合分析，填写评价底稿，形成初步评价结论。

3. 报告编制阶段

评价小组根据对 2023 年度“片区服务中心运营费”项目的初步评价，总结分析项目实施中存在问题，并提出有针对性地改进意见和建议，撰写评价报告初稿，与中心 2023 年度“片区服务中心运营费”项目负责相关人员进行沟通讨论，根据反馈意见进行修改完善后形成绩效评价报告终稿。

三、综合评价情况及评价结论

评价小组根据 2023 年度“片区服务中心运营费”项目绩效评价指标体系和评分标准，结合项目工作经费和各方提供的资料及

现场调研等获取的信息，对 2023 年度“片区服务中心运营费”项目开展部门评价，最终评分结果为 98 分，评价等级为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策情况，主要评价项目的立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性，绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性等方面。

1. 项目立项

根据《新区党工委编委关于调整重点区域工作机构设置及职能配置的通知》（深鹏编〔2022〕13 号）附件中《深圳市大鹏新区重点区域建设发展中心机构职能编制规定》，中心综合部负责单位后勤保障工作，2023 年度“片区服务中心运营费”项目属于中心综合部职责范围内需开展的工作，项目立项依据充分、具有实施的必要性。

2023 年度“片区服务中心运营费”项目由中心综合部随部门预算同步申报，经中心党组会审议通过，并按照部门预算编报程序批复后下达。项目申报程序规范、相关审批文件及材料完整齐全且符合要求，项目立项程序规范，属于公共财政支持范围，与财政安排的其他同类项目不重复。因此，按设定的评分标准，项目立项指标共计 5 分、实际得 5 分，不扣分。

2. 绩效目标

中心按照财政部门预算绩效管理相关要求编制了《2023 年

“片区服务中心运营费”项目支出绩效目标申报表》，设置了项目绩效目标。综合部根据项目实施计划，对项目年度工作任务进行细化分解，选择科学合理的角度设置绩效指标，指标考核内容与项目实施内容基本相关。项目绩效目标与中心实际情况及项目预期实施内容相匹配，能够为项目实施管理提供有效约束和引导。但将绩效目标与实际实施内容对比发现，项目年度目标考察内容不够全面，有待进一步完善。因此，按设定的评分标准，绩效目标指标满分 5 分，扣 1 分。

3. 资金投入

中心严格按照预算编制程序组织编制 2023 年“片区服务中心运营费”项目预算，预算编制规范科学、标准明确，资金分配合理有效、符合要求。

在预算编制方面，2023 年“片区服务中心运营费”项目预算资金量与项目内容、工作任务整体匹配，有详细的经费测算明细，经费测算依据充分、标准清晰、过程合理，预算编制科学性良好。中心根据食堂食材配送、食堂运营和中心日常运营工作涉及的业务合同对项目资金进行分配。经对比项目 2023 年预算资金下达情况和 2023 年预算资金测算情况，中心预算资金分配合理，与实际工作需求相匹配。因此，按设定的评分标准，资金投入指标满分 5 分，不扣分。

（二）项目过程情况

项目过程情况，主要评价项目的资金到位率、预算执行率、

资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性等方面。

1. 资金管理

在资金到位率和预算执行率方面，中心 2023 年度“片区服务中心运营费”项目年初预算为 158.57 万元，年中调增 2.06 万元，全年调整后预算为 160.63 万元，实际到位预算资金为 160.63 万元，全年实际支出 160.63 万元。2023 年度“片区服务中心运营费”项目资金到位率为 100.00%，项目预算执行率为 100.00%，项目预算调整率为 1.30%。

在资金使用合规性方面，根据对中心 2023 年度“片区服务中心运营费”项目资金会计凭证的抽查发现，2023 年度“片区服务中心运营费”项目资金管理和使用严格按照国家财经法规、财务管理制度和资金管理辦法的相关规定，项目资金使用拨付严格按照规定履行相关审批程序、有完整的审批痕迹和材料佐证，资金核算入账科学规范、入账科目准确合理，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

在财务制度健全性方面，中心印发了《深圳市大鹏新区重点区域建设发展中心预算管理办法》《深圳市大鹏新区重点区域建设发展中心财务管理制度》《深圳市大鹏新区重点区域建设发展中心采购管理办法》《深圳市大鹏新区重点区域建设发展中心合同管理制度》等一系列财务内控管理制度，建立了较为健全的内部控制管理制度，以上内控财务制度适用中心“片区服务中心运营费”项目预算申报、资金支出审批、经费报销等工作内容。因

此，按设定的评分标准，资金管理指标满分 11 分，不扣分。

2. 组织实施

根据《新区党工委编委关于调整重点区域工作机构设置及职能配置的通知》（深鹏编〔2022〕13 号）文件要求，中心综合部承担中心后勤工作，负责“片区服务中心运营费”项目的具体实施。综合部设置后勤保障岗，主要负责中心食堂管理、中心日常运转、维修，后勤物资采买等工作；财务岗负责对经费请示和报账进行审核把关，办理项目资金支付和账务处理工作。项目实施职责分工清晰合理，并配备了充分且有相关知识技能的工作人员，能够有效保障“片区服务中心运营费”项目顺利开展。

在管理制度和工作方案健全性方面，根据《坝光片区服务中心 2023 年度运营服务合同》要求，中心与深圳市大鹏新区坝光开发建设运营管理有限公司共同制定了《深圳市大鹏新区重点区域建设发展中心食堂管理制度》，制度明确了食堂现场管理、就餐人员管理及食堂就餐要求。中心严格按照《深圳市大鹏新区重点区域建设发展中心食堂管理制度》，以及内控相关管理制度的要求开展“片区服务中心运营费”项目的各项工作，同时中心制定了 2023 年项目预算支出计划表，对项目预算支出目标及任务进行了部署。

在项目实施规范性方面，经查看 2023 年度“片区服务中心运营费”项目会计凭证发现，2023 年度中心“片区服务中心运营费”项目涉及的政府采购项目，均严格按照《深圳市大鹏新区重点区

域建设发展中心采购管理办法》规定确定的中标供应商，中标供应商资质能力均符合承接项目的相关要求。

在项目组织实施有效性方面，2023 年度“片区服务中心运营费”项目涉及的主要工作都是由综合部委托第三方开展，经过查阅项目会计凭证及现场勘查发现，2023 年度“片区服务中心运营费”项目严格按照合同约定的工作内容、方式和时间组织实施，并定期对项目实施情况进行汇总分析、不断优化完善项目实施工作。项目实施完成后，综合部按规定组织开展项目验收工作、出具验收证明，并对项目涉及采购需求申请审批资料、供应商确定资料、项目合同、验收报告及相关工作成果等资料进行妥善保管。

在项目监督检查方面，2023 年度“片区服务中心运营费”未被纳入外部内部监督检查评审范围。2023 年 8 月，中心按照预算绩效监控工作要求，对项目开展绩效运行监控工作，认真核实监控节点项目绩效目标实现情况，评估全年绩效目标实现可能性。出具了绩效运行监控表。因此，按设定的评分标准，组织实施指标满分 14 分，不扣分。

（三）项目产出情况

项目产出情况，主要评价项目的产出数量、产出质量、产出时效、产出成本等方面。

1. 产出数量

在在职人员用餐保障率方面，中心 2023 年度在编人员 17 人，编外人员 15 人，在职人员共计 32 人。经抽查 2023 年用餐明细

发现，中心在职人员用餐人数为 32 人，即 2023 年度中心在职人员用餐保障率为 100%。

在室外绿化面积管养完成率方面，中心 2023 年室外绿化面积约为 2,246m²，经查看《坝光片区服务中心室外绿化养护及室内绿植租赁项目合同》验收报告和实地勘查发现，中心 2023 年度室外绿化管养面积约为 2,246m²，即 2023 年度中心室外绿化面积管养完成率为 100%。

在食材配送完成率方面，2023 年度工作日共计 249 天，经查看食材送货清单发现，2023 年度食材配送共计 249 次，即 2023 年度中心食材配送完成率为 100%。因此，按设定的评分标准，产出数量指标满分 15 分，不扣分。

2. 产出质量

在食堂运营履约考核合格率方面，2023 年度中心根据《片区服务中心食堂履约考核评分细则表》对第三方进行了两次考核评分，两次考核结果均合格，2023 年度中心食堂运营履约考核合格率为 100%。

在食材验收合格率方面，评价小组抽查了 44 份食材送货清单和查看对应的食材验收图片，并对食材验货人员进行访谈发现，抽查的 44 份食材验收结果都为合格，2023 年度中心食材验收合格率为 100%。因此，按设定的评分标准，产出质量指标满分 10 分，不扣分。

3. 产出时效

在项目合同款支付及时性方面,评价小组通过查看 2023 年度“片区服务中心运营费”项目会计凭证和集中支付明细发现,中心存在个别项目合同款支付不及时情况。按照《坝光片区服务中心 2023 年度运营服务合同》要求,中心每季度首月 15 日前,应向供应商支付年度总服务费用的 25%,即 2023 年第一季度费用应于 2023 年 1 月 15 日前向供应商进行支付,但 2023 年第一季度费用实际支付时间为 2023 年 4 月 28 日;2023 年度第二季度费用应于 2023 年 4 月 15 日前向供应商进行支付,但 2023 年度第二季度费用实际支付时间为 2023 年 7 月 31 日。因此,按设定的评分标准,产出时效指标满分 5 分,得 4 分,扣 1 分。

4. 产出成本

根据大鹏新区管委会食堂相关标准,中心在职人员用餐标准不超过 63 元/人/天,经查看集中支付明细发现,中心 2023 年 1 月-11 月食材配送共计支付 45.32 万元,2023 年 1 月-11 月工作日共计 228 天,2023 年度中心在职人员共计 32 人,经计算在职人员用餐标准为 62.12 元/人/天,用餐标准控制率为 98.60%,未超 100%。因此按设定的评分标准,产出成本指标满分 5 分,不扣分。

(四) 项目效益情况

项目效益情况,主要评价项目的实施效益、满意度等方面。

1. 实施效益

2023 年,中心通过实施“片区服务中心运营费”项目开展服

务中心食堂运营、食堂食材采购、绿植养护、开展文化提升活动、设施设备维修维护等相关后勤管理工作。中心食堂工作日正常开放，食堂环境符合饮食行业卫生标准，餐食烹制流程控制规范严格；食材配送真材实料，手续齐全；每日菜式口味丰富，营养均衡，供应充足。有效解决了中心职工日常工作用餐需求，为中心职工高效投入片区开发建设提供了有效支持。同时，中心通过“片区服务中心运营费”项目，开展片区日常设施设备维修维护、耗材购置等零星基础保障工作，有效应对了中心日常运营过程中产生的不可预见突发情况，有效保障了中心各项履职工作及时开展，助力各项建设发展工作目标顺利实现。因此，按设定的评分标准，实施效益指标满分 15 分，不扣分。

2. 满意度

在用餐人员投诉次数方面，经调研访谈，中心食堂在运营过程中未收到投诉情况，故用餐人员投诉次数为 0 次。

在用餐人员满意度方面，2023 年 12 月 27 日中心向 25 位中心用餐人员进行了满意度调查，满意度调查结果整体评价为满意。因此，按设定的评分标准，满意度指标满分 10 分，不扣分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1. 建立健全管理制度，保障工作有序进行

2023 年度中心为推动食堂标准化管理，按照《食品卫生法》《员工食堂管理及考核办法》标准要求，制定了《深圳市大鹏新区

重点区域建设发展中心食堂管理制度》，制度中明确了食堂的服务范围、食堂现场管理、就餐人员管理、食堂就餐要求、就餐费用管理等多项细则，进一步提高了食堂服务水平，有效保障食堂工作有序进行。

2. 及时落实问题整改工作，消除安全隐患

深圳市大鹏新区葵涌办事处城市建设办公室在2023年6月7日开展的片区服务中心燃气专项安全检查中，发现中心食堂存在三项安全隐患，中心在收到燃气安全检查表要求后，立即会同相关专业技术服务单位研究制定燃气安全整改工作具体实施方案。为确保安全隐患全部彻底整改到位，中心委托具有燃气设备安装及相关配套管道、配件销售和上门安装等资质的第三方完成了燃气安全整改工作，有效消除了食堂燃气安全隐患。

（二）存在的问题及原因分析

1. 项目绩效目标设置水平有待提高

根据对综合部填报的《2023年“片区服务中心运营费”项目支出绩效目标申报表》分析发现，项目年度目标表述不够全面，与实际工作内容相关性不足。具体表现为：2023年“片区服务中心运营费”项目年度工作目标为“通过对室内绿化维护，提升机构运行效率”，但室内绿化维护工作只属于片区服务中心运营实际工作中的极小部分工作内容，与实际工作相关性不足，无法全面反映项目整体年度目标。且绩效目标前后语句关联性不足，“室内绿化维护”工作对中心“机构运行效率”影响有限，语言逻辑

不够合理。

2. 项目合同款支付及时性有待加强

评价小组通过查看 2023 年度“片区服务中心运营费”项目会计凭证和集中支付明细发现，按照《坝光片区服务中心 2023 年度运营服务合同》要求，中心每季度首月 15 日前，应向供应商支付年度总服务费用的 25%，即 2023 年第一季度费用应于 2023 年 1 月 15 日前向供应商进行支付，但 2023 年第一季度费用实际支付时间为 2023 年 4 月 28 日；2023 年度第二季度费用应于 2023 年 4 月 15 日前向供应商进行支付，但 2023 年度第二季度费用实际支付时间为 2023 年 7 月 31 日，项目合同款支付及时性有待加强。

六、有关建议

（一）提高绩效目标编制水平，确保目标设置规范

建议中心加强预算绩效管理，及时传递绩效目标编制的最新要求。持续提升预算绩效管理的专业认知，确保每位员工都能深入理解绩效目标编制的重要性。同时，除绩效指标外，进一步普及项目总体目标和年度目标设置要求，督促各部门认真分析项目总体及年度工作任务，准确提炼项目工作目标。同时，建议中心进一步做好绩效目标审核把关，审核过程中加大对项目总体目标和年度目标关注度，确保总体目标和年度目标符合项目设立初衷，与项目实施内容及工作要求相匹配，提高绩效目标对项目工作的实施的指导意义。

（二）加大项目监督力度，保障合同款项及时支付

建议中心进一步做好合同履行监督，关注合同双方履约进度要求，根据合同条款及时组织开展中期考核和结算工作。加大对服务单位的监督力度，督促服务单位按照合同要求提供合法有效的发票，确保中心根据合同约定及时结算服务费用，提高资金支付进度，避免产生合同纠纷。

七、其他需要说明的问题

无。

附件 1：“片区服务中心运营费”项目绩效评价指标体系及评分表

附件 1:

“片区服务中心运营费”项目绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	评分说明
决策	项目立项	立项依据充分性	3	立项依据充分性	3	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则扣相应分值，扣完为止。 1. 片区服务中心运营费项目是否有明确的国家法律法规/行业发展规划/会议决议/政策规定等文件依据（1分）； 2. 片区服务中心运营费项目是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需（1分）； 3. 片区服务中心运营费项目是否属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则（1分）。	3	
		立项程序规范性	2	立项程序规范性	2	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则扣相应分值，扣完为止。 1. 片区服务中心运营费项目是否按照规定的程序申请设立（1分）； 2. 片区服务中心运营费项目申报审批文件、材料是否符合相关要求（1分）。	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	2	绩效目标合理性	2	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则扣相应分值，扣完为止。 1. 片区服务中心运营费项目是否设定了绩效目标（1分）； 2. 片区服务中心运营费项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性（1分）。	1	经核实，绩效目标表述不充分、文字逻辑不清晰，扣1分。
		绩效指标	3	绩效指标	3	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则根据绩效指标完整规范情	3	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	评分说明
		明确性		明确性		况酌情扣分，扣完为止。 1. 片区服务中心运营费项目绩效目标是否细化分解至具体的绩效指标（1分）； 2. 片区服务中心运营费项目绩效指标和目标值是否清晰明确、细化量化且可衡量（1分）； 3. 片区服务中心运营费项目绩效指标和目标值是否与项目目标任务数或计划数相对应（1分）。		
	资金投入	预算编制科学性	3	预算编制科学性	3	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则根据预算编制科学规范情况酌情扣分，扣完为止。 1. 片区服务中心运营费项目预算资金量是否与项目内容、工作任务相匹配（1分）； 2. 片区服务中心运营费项目预算是否有详细的经费测算明细，经费测算过程合理（1分）； 3. 片区服务中心运营费项目预算额度测算是否依据充分、标准明确、科学准确（1分）。	3	
		资金分配合理性	2	资金分配合理性	2	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则扣相应分值，扣完为止。 1. 片区服务中心运营费项目预算资金分配依据是否充分（1分）； 2. 片区服务中心运营费项目资金分配额度是否合理，与项目单位或实际相适应（1分）；	2	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	评分说明
过程	资金管理	资金到位率	1	资金到位率	1	评价要点：资金到位率得分=资金到位率×1分。 资金到位率=（实际到位资金/调整后预算资金）×100%。 实际到位资金：2023年度片区服务中心运营费项目实际下达至单位的资金。 调整后预算资金：2023年度片区服务中心运营费项目调整后预算安排的资金。	1	
		预算执行率	2	预算执行率	1	评价要点：预算执行率得分=预算执行率×1分。 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：2023年度片区服务中心运营费项目实际支出的资金。 实际到位资金：2023年度片区服务中心运营费项目实际分配下达至单位的资金。	1	
				预算调整率	1	评价要点：预算调整率在相对应的调整率范围内则得相应分值。 预算调整率=（调整后预算资金-年初预算资金）/年初预算资金*100%。 （1）预算调整率<5%的，得1分； （2）5%≤预算调整率≤10%的，得0.5分； （3）预算调整率>10%的，得0分。 调整后预算资金：2023年度片区服务中心运营费项目调整后预算安排的资金。 年初预算资金：2023年度片区服务中心运营费项目年初预算安排的资金。	1	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	评分说明
		资金使用合规性	8	资金使用合规性	4	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则扣相应分值，扣完为止。 1. 片区服务中心运营费项目资金管理和使用是否符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（1分）； 2. 片区服务中心运营费项目资金预算调整调剂是否履行相关审批程序，审批手续完备合理（1分）； 3. 片区服务中心运营费项目资金支出是否严格按照预算批复或制度规定用途使用（1分）； 4. 片区服务中心运营费项目资金使用是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（1分）。	4	
				财务制度健全性	4	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则扣相应分值，扣完为止。 1. 片区服务中心运营费项目资金管理是否建立了适用的财务内控相关制度（2分）； 2. 片区服务中心运营费项目适用的财务内控制度是否健全有效、内容完善（2分）。	4	
	组织实施	管理制度健全性	6	机构设置、人员配备及职责分工合	3	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则扣相应分值，扣完为止。 1. 片区服务中心运营费项目是否按规定明确了责任科室并界定了具体工作职责（1分）； 2. 片区服务中心运营费项目是否按规定明确了各相关部门的职责，职责分	3	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	评分说明
				理性		工清晰合理、相互协调（1分）； 3. 片区服务中心运营费项目人员是否按要求配备，具有岗位工作要求的相关知识和技能（1分）。		
				管理制度和工作方案健全性	3	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则根据制度建立健全情况酌情扣分。 1. 片区服务中心运营费项目是否建立了健全完善的管理制度，对项目实际操作过程进行具体规定（1.5分）； 2. 片区服务中心运营费项目是否制定了年度工作计划，对当年片区服务中心运营费项目的目标、任务及工作安排进行具体部署（1.5分）。	3	
		制度执行有效性	8	项目实施方确定规范性	2	评分要点：以下评分维度符合得相应分值，否则根据具体实施情况酌情扣分。 1. 片区服务中心运营费项目供应商确定程序规范合理，符合政府采购相关规定（1分）； 2. 片区服务中心运营费项目供应商资质是否符合承接项目的相关要求（1分）。	2	
				项目组织实施有效性	4	评分要点：以下评分维度符合得相应分值，否则根据具体实施情况酌情扣分。 1. 片区服务中心运营费项目是否按工作方案、合同约定组织实施（1分）； 2. 片区服务中心运营费项目是否按合同或协议规定的内容组织开展验收	4	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	评分说明
						并出具验收报告（1分）； 3. 片区服务中心运营费项目是否定期开展数据统计分析并按要求报送相关数据（1分）； 4. 片区服务中心运营费项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档（1分）。		
				项目监督检查有效性	2	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则扣相应分值，扣完为止。 1. 片区服务中心运营费项目实施是否开展了有效的监督检查和内部审计工作（1分）； 2. 片区服务中心运营费项目相关监督检查问题是否及时整改（1分）。	2	
产出	产出数量	实际完成率	15	在职人员用餐保障率	5	评价要点：在职人员用餐保障率得分=在职人员用餐保障率*5分 在职人员用餐保障率=（保障在职人员用餐人数/在职人数）×100%。 保障在职人员用餐人数：2023年度保障中心在职人员用餐人数。 在职人数：2023年度中心在职人数。	5	
				室外绿化面积管养完成率	5	评价要点：室外绿化面积管养完成率得分=室外绿化面积管养完成率*5分 室外绿化面积管养完成率=（室外绿化管养面积/室外绿化面积）×100%。 室外绿化管养面积：2023年中心室外绿化管养的面积。 室外绿化面积：2023年中心室外绿化总面积。	5	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	评分说明
				食材配送完成率	5	评价要点：食材配送完成率得分=食材配送完成率*5分。 食材配送完成率=（实际食材配送次数/工作日天数）×100%。 实际食材配送次数：2023年度食材实际配送次数。 工作日天数：2023年工作日天数。	5	
	产出质量	质量达标率	10	食堂运营履约考核合格率	5	评价要点：每半年进行一次食堂运营履约考核，一次考核不合格扣2.5分，扣完为止。	5	
				食材验收合格率	5	评价要点：食材验收合格率为100%，得5分；98%≤食材验收合格率<100%，得3分，扣2分；食材验收合格率<98%，得0分，扣5分。 食材验收合格率=（抽查食材验收合格次数/抽查食材次数）×100%。	5	
	产出时效	完成及时性	5	项目合同款支付及时性	5	评价要点：项目涉及合同款项是否按合同时间及时支付，发现1项未按照约定时间进行支付的合同扣1份，扣完为止。	4	经核实，2023年第一和二季度未按约定支付，扣1分。
	产出成本	成本节约率	5	用餐标准控制率	5	评价要点：在职人员用餐标准是否控制在大鹏新区管委会食堂相关标准内。 用餐标准控制率=中心在职人员人均用餐标准/大鹏新区管委会食堂用餐标准*100%。 1. 用餐标准控制率控制在100%以内，得满分；	5	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	评分说明
						2.用餐标准控制率超过 100%，每超过 1%，扣 1 分，扣完为止。		
效益	项目效益	实施效益	15	保障职工用餐需求	8	评价要点：项目实施是否有效保障了单位职工用餐需求，为单位职工提供可口、均衡的餐食。 根据实际供餐结果酌情打分。	8	
				保障中心正常运转	7	评价要点：项目实施是否有效保障了服务中心日常办公环境，及时解决服务中心日常运转过程出现的各类故障，保障服务中心正常运转。 根据实际保障情况酌情打分。	7	
		满意度	10	用餐人员投诉次数	4	中心食堂运营过程中未收到服务对象的有效投诉情况得 4 分，收到 1 次投诉情况扣 2 分，扣完为止。	4	
				用餐人员满意度	6	根据 2023 中心食堂用餐人员满意度调查情况进行评分： 1. 整体评价为满意，得 6 分； 2. 整体评价为一般，得 3 分； 3. 整体评价为不满意，得 0 分。	6	
总计			100		100		98	