

# **深圳市大鹏新区商务局 2024 年度部门系统整体评价报告**

## 一、部门基本情况

### （一）部门主要职能

贯彻落实党中央有关方针政策和决策部署以及省委、市委工作要求和新区党工委工作安排，坚持和加强党对商务、投资促进工作的领导。主要职责是：拟订商务、投资促进领域的发展战略、规划、计划及促进本领域产业发展的政策并组织实施；负责整顿和规范市场经济秩序的相关协调工作；参与拟订新区重大产业政策；统筹协调、督促考核投资促进工作，建立健全投资促进工作体系；统筹指导新区各部门、各办事处、重点区域、重点产业园区等开展投资促进工作；牵头优化项目落地服务工作机制，协调新区重大招商引资项目落地的布局；承担新区重大、跨部门及新区党工委、管委会交办项目的招商引资和跟踪服务工作；负责商务领域的招商引资、招才引智相关工作；指导外商投资工作，负责商务领域的安全生产相关工作；负责本行业、本领域人才队伍建设；完成新区党工委、管委会和上级部门交办的其他任务。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

2024 年度总体工作和重点工作任务如下：

1. 坚持 KPI 导向，推动商业经济迸发新活力。
2. 坚持项目为王，为高质量发展打造新引擎。
3. 坚持服务+监管，夯实行业发展根基。
4. 坚持党建引领，组织赋能彰显新成效。

### （三）2024 年部门预算编制情况

本部门于 2024 年成立，年初无部门预算，2024 年 7 月

接收划转预算资金 1156.2832 万元。包括：2024 年预算内基本支出、一般性支出、综合管理工作经费、商贸事务服务、招商引资事务等履职支出。

#### （四）2024 年部门预算执行情况

##### 1. 预决算信息公开

本部门于 2024 年成立，无 2024 年预算公开及 2023 年决算公开的情况。

##### 2. 财务管理

本部门全面遵循各项规章制度，坚持将全部收支纳入预算管理体系，确保所有资金运作严格按财经纪律和财务管理办法执行。在会计核算方面，坚决依据国家及单位相关财务制度进行操作，杜绝超范围、超标准支出行为。预算调整严格按照规定程序报批，资金管理、费用控制和支出报销均严格依照预算批复内容、实际业务需要及相关财务管理要求实施，未发生任何截留、挤占、挪用专项经费的情况。

##### 3. 采购管理

2024 年，本部门政府采购项目实施中，全面遵循政府采购相关法规及批复预算要求，规范执行政府采购活动，持续提高中小企业采购比例，并认真落实合同备案与信息發布工作。

##### 4. 资产管理

2024 年本部门新成立，无固定资产。加强对待划拨的固定资产登记管理和审核，严谨细致核对固定资产信息真实

性、准确性和完整性，确保账实相符、账账相符。

## 二、部门主要履职绩效分析

### （一）主要履职目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕新区党工委“一、二、三、四”发展思路和“进入新阶段、展现新气象、取得新突破、建设新大鹏”的要求，积极落实新区旅游业高质量发展“16810”工程，多措并举统筹抓好新区商务经济运行、招商引资等各项工作，为新区经济平稳运行和高质量发展注入新动力。

### （二）主要履职情况

2024年，我局紧紧围绕新区党工委“一、二、三、四”发展思路和“四个新”要求，聚焦经济建设这一中心工作和高质量发展这一首要任务，主动作为、开拓创新，商贸经济活力迸发，招商引资效果良好，“旅游+”等新质生产力不断涌现，为新区经济高质量发展注入新动力：1. 乐高乐园项目银团组建成功；2. 招商引资四大关键绩效指标取得满分；3. 社会消费品零售总额增速排名全市前列；4. 汽车首店落地刺激点燃消费热力；5. 招商纳统企业数创新高，助力GDP增长；6. 批发零售行业增速创历年新高；7. 进一步擦亮“投资大鹏”品牌；8. 打造首个“固废治理+文旅产业发展”EOD项目；9. 南澳码头（口岸）关键节点问题逐步打通；10. 快速完成机构改革，组建新单位展现新风貌。

## 三、总体评价和整改措施

### （一）自评情况

根据照《部门整体绩效评价共性指标体系框架》，对部门进行评分，自评得分为 91 分。

## （二）存在问题及改进措施

1. 存在问题。一是预算执行率较低。二是编外人员占比过高。三是绩效管理项目推广未得到相关部门表扬、推广，有待进一步加强。

2. 改进措施。一是定期对资金的实际发生额度与预算额度进行全面比较，分析偏差原因，积极采取有效措施予以改正，进而提高预算执行率。二是结合实际，优化编外工作人员占比总量，逐年提高工作人员队伍素质，提高工作效率，增加效益。三是充分将预算绩效管理工作理念与部门实际相结合，总结预算绩效管理工作经验，为预算绩效管理的规范化开展提供有力支撑。