

2024 年度深圳市大鹏新区葵涌办事处 党群服务中心部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）：深圳市大鹏新区葵涌办事
处党群服务中心

填报人：曾雨文

联系电话：0755-84208528

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

贯彻落实上级有关老干部工作的方针、政策及工作部署，做好离退休老干部管理和服务，组织老干部开展关心下一代工作，推进“党建带群建，党群共建”，指导“两新”组织开展特色主题实践活动，指导社区党委开展“两新”组织党建日常工作。承办葵涌办事处交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 年度总体工作

（1）强化思想建设，深入学习贯彻党的二十届三中全会精神，开展主题党日、结对共建、宣讲活动及专题培训，常态化推进党纪学习教育，完成“线上+线下”学习任务，送学上门确保老党员不掉队。

（2）夯实党建基础，印发党校教育计划，完成党员教育培训全覆盖；开展非公企业党建调研，推动“两新”组织新增入党申请人6人、积极分子1人。

（3）深化基层治理，提升党群服务阵地，新建13个养老服务驿站；建立“两企三新”诉求直通机制，解决企业诉求8宗；发动“两新”组织参与“绿美社区”行动，89家企业认捐80.3万元。

（4）优化民生服务，开展暑假课堂230场、青少年心理健康活动100余场；推进老干工作，慰问老党员260人次，组织健康疗养。

2. 重点工作任务

(1) 举办“唱响红色主旋律”红色音乐夏令营，24 名青少年通过学唱红歌、参观红色基地厚植家国情怀。

(2) 开展“童声颂党恩，奋进新征程”书画作品征集活动，征集作品 208 件，评选奖项 42 个，强化青少年文化自信。

(3) 长青老龄大学新增太极、模特等课程，招生 200 余人，丰富老年人精神文化生活。

(三) 2024 年部门预算编制情况

1. 预算编制

(1) 预算编制合理性

中心 2024 年部门预算编制、分配符合本部门职责、符合发展规划方针政策和工作要求；部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配；专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题，功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂；部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况。综上，中心 2024 年部门预算编制合理。

(2) 预算编制规范性

中心 2024 年部门预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求，中心 2024 年部门预算编制规范。

2.目标设置

（1）绩效目标完整性

中心已按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖，绩效目标完整。

（2）绩效指标明确性

中心设置的绩效指标将部门整体绩效目标已细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应；绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标；绩效指标具有清晰、可衡量的指标值；绩效指标包含可量化的指标；绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。综上，中心设置的绩效指标明确。

（四）2024 年部门预算执行情况

1.资金管理

（1）政府采购执行情况

政府采购支出金额 0 万元，采购货物支出 0 万元，政府采购工程支出 0 万元，采购服务支出 0 万元。本年度中心未有政府采购计划及支出。

（2）财务合规性

一是中心的资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金；二是资金调整、调剂资金累计占本单位部门预算总规模的 11.02%，资金调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模的 10%以上，按照评分标准，扣 0.1 分；三是规范执行会计核算制度，按规定设专账核算，

支出凭证符合相关法律法规的要求；四是未发生超范围、超标准支出或虚列支出的情况，不存在截留、挤占、挪用资金，所有支出符合制度规定。综上，中心的财务合规。

（3）预决算信息公开

中心 2024 年部门预算已按规定的内容、时限、范围等各项要求进行公开，2023 年部门决算已按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开。中心部门预决算管理公开透明。

2.项目管理

（1）项目实施程序

中心 2024 年项目的设立、调整已按规定履行报批程序，项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定。中心 2024 年项目实施过程规范。

（2）项目监管

中心已建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好，主管部门已按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控和督促整改。中心 2024 年项目监管有效。

3.资产管理

（1）资产管理安全性

2024 年中心资产安全运行，一是资产配置合理、保管完整，账实相符；二是资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴。

（2）固定资产利用率

2024 年中心固定资产利用率 = $(47.02/47.02) \times$

100%=100%，中心固定资产使用效率较高。

4.人员管理

（1）中心核定编制 13 人，实有在编人员 11 人。财政供养人员控制率=本年度在编人数/核定编制数=（11/13）×100%=84.62%。中心严格控制财政供养人员，无超编超员的情况存在。

（2）中心 2024 年有编外人员 0 人。

5.制度管理

中心已制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度，管理制度健全，且得到有效执行，同时部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，按上级单位要求开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作。

二、部门主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

培养和发展“两新”组织新党员，加强“两新”组织党员教育管理，做好关爱困难党员工作，为“两新”组织党员提供服务和帮助。推进“党建带群建、党群共建”工作，指导“两新”组织开展有特色的主题实践活动。做好离退休干部、异地安置老干部的管理和服务工作。组织开展各项老干部政治、文化、体育、娱乐、保健活动。完成党工委、办事处交办的其他事项。

（二）主要履职情况

一是全年以学习贯彻党的二十届三中全会精神为主线，

开展主题党日、结对共建、理论宣讲等活动；组织党纪学习教育专题培训，为 67 个“两新”党组织发放学习资料，创新“线上+线下”学习模式。

二是夯实基层党建基础。完成 33 家重点非公企业党建调研，发展“两新”领域入党申请人 6 名，新建党组织 2 个；推进“两新”组织党建创新，设立 2 个“暖蜂驿站”，解决企业诉求 8 宗，组织 89 家企业参与“绿美社区”行动，认捐资金 80.3 万元。三是优化党群服务体系。升级改造亚迪村等 4 个党群服务阵地，新建 13 个养老服务驿站；开展暑假公益课堂 230 场、青少年心理健康活动 100 余场，惠及亲子家庭 7000 余人次；创新打造“阳光少年”红色音乐夏令营、“翰墨飘香”书画展等特色品牌，征集作品 208 件，评选优秀作品 42 件。四是提升老干服务质效。组织老干部开展党纪学习、思政讲堂等活动 12 场次，走访慰问老干部 260 人次；长青老龄大学新增太极等 3 门课程，学员规模达 200 人；推动“五老”参与青少年教育，开展红色游学活动 5 场。五是创新工作机制。建立“诉求建议直通机制”，解决企业发展难题；打造“一社区一特色”服务品牌，沙鱼涌等 3 个景区党群阵地改造项目启动，老坝光移动服务站投入使用，形成“山海+党建”服务新场景。

（三）部门履职绩效情况

1. 经济性

中心“三公”经费预算数为 0.00 万元，实际支出 0.00 万元，“三公”经费控制率为 0.00%；日常公用经费控制率

=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100%=9.11/20.66×100%=44.08%。中心对机构运转成本进行了严格控制。

2.效率性

(1) 预算执行率

中心 2024 年度预算执行情况较好。根据预算执行情况表计算，财政资金第一季度至第四季度的执行率分别为 123.68%、95.38%、97.97%和 91.90%，全年平均执行率为 102.23%。

(2) 重点工作完成情况

中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务全部按期保质保量完成。

(3) 项目完成及时性

2024 年度，中心各项目全部按时按量完成，预算执行情况良好，部门整体的效率性表现优秀。

3.效果性

(1) 社会效益方面

一是发动“两新”组织投入“绿美社区”行动，参与迅宝工业园河边绿道“爱心林”植树活动；号召企业认捐树种苗木，89 家企业资助金额 80.3 万元。组织各社区党群服务中心搭建平台，链接资源，开展暑假课堂 230 场次，服务辖区亲子共 7000 余人次，推动“家校社”联动青少年心理健康系列活动 100 余场，覆盖学生 3000 余人，着力提升辖区青少年心理健康工作针对性、有效性。二是用心用情做好服

务工作。扎实开展走访慰问、生活待遇经费落实等工作。在春节等重要节日开展走访慰问，党工委主要领导带头开展集中走访，了解老干部所思所想所盼。关注老干部身体健康状况，为生病住院的老干部及时送去慰问，组织处级以上退休干部进行健康疗养，累计慰问老党员、老干部 260 人次。

（2）经济效益方面

一是阵地建设、引领治理、党群服务齐头并进。完成亚迪村党群服务站提升改造，联合公服办依托各级党群服务阵地设置 13 个居家社区养老服务驿站。二是落实“两企三新”诉求建议直通机制，推动解决企业、新就业群体等上报诉求建议 8 宗。

（3）可持续影响方面

中心印发《葵涌“两新”组织党工委关于开展“暖新筑梦”行动加强新业态新就业群体党建工作的实施方案》，举办“引蜂固巢、红色赋能、共治共享”“激扬红色力量，勇担时代使命”等理论宣讲进“两新”组织活动 2 场，增强党在“两企三新”领域的号召力、凝聚力、影响力。

4.公平性

（1）群众信访办理情况

建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，当年度群众信访办理回复率达 100%，当年度群众信访及时办理回复率达 100%，未发生超期回复情况。

（2）满意度

党员满意度目标值为 $\geq 90\%$ ，实际满意度为 100%；老干

部满意度目标值为 $\geq 90\%$ ，实际满意度为 100%。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

一是合理编制绩效目标，细化绩效指标，在绩效目标编制中，按照上级部门相关要求对所有预算项目编制绩效目标，从绩效目标的合法合规、真实完整、合理可行三方面考量，合理设置绩效目标，按照全面、可行、相关的要求，量化细化绩效指标，确保指标设置清晰、可衡量。二是规范财政预算资金调整机制，明确专款专用，专项资金不得截留、挪用或擅自调整用途，严格审核调整资金性质，避免不同类资金交叉使用。三是严格执行预算绩效管理制度，牢固树立“用财要问效”绩效管理理念，严格落实事前、事中、事后全流程监管机制，从支出和产生的社会效益等着手明确资金使用目标，并对标目标完成进行相关绩效评估，做到“有效要安排、低效要压减、无效要问责”。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1.存在的问题

（1）资金调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模的 10%以上，2024 年中心财政资金年初预算安排 694.31 万元，全年调整预算数 76.50 万元，资金调整、调剂资金累计为本单位部门预算总规模的 11.02%，按照评分标准，扣 0.1 分。

（2）2024 年第二季度、第三季度、第四季度预算执行率分别为 95.38%、97.97%、91.90%，预算执行率未达序时进

度，根据评分标准，扣 0.15 分。

2.改进措施

（1）一是不断优化财务管理制度，对预算执行过程中出现的预警信息及时处理，保障财政资金安全使用，不断提高预算执行的及时性和有效性，切实提高预算管理的科学化、精细化水平。二是在预算编制时应进行充分的前期调研，同时结合上一年项目实施开展情况，准确测算项目支出金额及支出内容，避免资金支出过程中发生过多的调整。

（2）科学编制年度预算计划，预算编制环节提高预算的真实性和准确性，加强财政资金的运行管理，建立预算绩效考核、考评部门责任制，强化预算执行的分析，进一步提高预算执行的效率。不断优化财务管理制度，对预算执行过程中出现的预警信息及时处理，保障财政资金安全使用，不断提高预算执行的及时性和有效性，切实提高预算管理的科学化、精细化水平。

（三）后续工作计划、相关建议等

1.强化预算执行的反馈与调整机制，在预算执行过程中，定期收集和分析预算执行情况的数据，及时发现偏差和问题，并据此进行调整和优化。

2.加强学习培训，针对绩效管理相关的知识和技能，积极组织单位人员参与财绩效管理相关培训，提升绩效管理意识，提高绩效管理业务水平、实际工作能力，增强履职能力，提升绩效制定的科学性和合理性。

3.建立预算绩效管理制度，进一步完善预算编报、执行、

监督和评价工作流程，落实绩效管理主体职责；建立健全项目支出绩效指标体系，为编制预算绩效目标及开展预算绩效评价提供指导及依据。

四、部门（单位）整体支出绩效评价指标评分情况

根据《部门整体绩效评价共性指标体系框架》，对部门进行评分，自评得分为 99.75 分。

部门整体支出评分表

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委、市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。 2.部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3.专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4.功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大	5	

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5.部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1.部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）；	5

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							2.发现一项不符合的扣 1 分，扣完为止。本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	
		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1.部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3 分）； 2.没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣 1 分，扣完为止。	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				绩效指标明确性	7	1.绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2.绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4.绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合	7	

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							客观实际情况（1分）。	
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1.政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展和行政任务编制的，并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							2.政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	
				财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是	1.资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2.资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至	2.9

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1分扣完为止。 3.会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4.发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定的支出，本项指标得0分。	
				预决算	3	部门（单位）在被评价年度是	1.部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分：	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				信息公开		否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 2.部门决算公开（1.5 分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。	

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							(2) 进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 (3) 没有进行公开的，得 0 分。 3.涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	
		项目管	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序	1.项目的设立、调整按规定履行报批程序（1 分） 2.项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1 分）。	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
		理				是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。		
				项目监管	2	部门(单位)对所实施项目(包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目)的检查、监控、督促整改等管理情况。	1.资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2.各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。	
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1.资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2.资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				固定资 产利用 率	1	部门（单位）实际在用固定资 产总额与所有固定资产总额 的比例，用以反映和考核部门 （单位）固定资产使用效率程 度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有 固定资产总额）×100% 1.固定资产利用率≥90%的，得 1 分； 2.90%> 固定资产利用率≥75%的，得 0.7 分； 3.75%> 固定资产利用率≥60%的，得 0.4 分； 4.固定资产利用率< 60%的，得 0 分。	1
		人 员	2	财政供 养人员	1	部门（单位）本年度在编人数 （含工勤人员）与核定编制数	财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤人 员)/核定编制数（含工勤人员）	1

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
		管 理		控制率		(含工勤人员)的比率。	1.财政供养人员控制率≤100%的,得1分; 2.财政供养人员控制率>100%的,得0分。	
				编外人员控制率	1	部门(单位)本年度使用劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+编外)的比率。	1.比率<5%的,得1分; 2.5%≤比率≤10%的,得0.5分; 3.比率>10%的,得0分。	1
		制 度	3	管理制度健全	3	部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效	1.部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度(0.5分);	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
		管理		性		管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	2.上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3.部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	
部	60	经	6	公用经	6	部门（单位）本年度实际支出	1.“三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数	6

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
门 绩 效		济 性		费控制 率		的公用经费总额与预算安排 / “三公” 经费预算安排数×100% 的公用经费总额的比率，用以（1）“三公” 经费控制率<90%的，得 3 分； 反映和考核部门（单位）对机（2）90%≤ “三公” 经费控制率≤100%的，得 2 构运转成本的实际控制程度。分； （3）“三公” 经费控制率>100%的，得 0 分。 2.日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日 常公用经费调整预算数×100% （1）日常公用经费控制率<90%的，得 3 分；		

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							(2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得 2 分； (3) 日常公用经费控制率>100%的，得 0 分。	
		效率性	20	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	1.一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%)×1 分 2.二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%)×1 分 3.三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出	5.85

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							进度/序时进度 75%) ×1 分 4.四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出 进度/序时进度 100%) ×1 分 5.全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分 其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率） ÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即 3、6、9、12 月月末支出进度）	

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				重点工作完成情况	8	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分；一项重点工作没有完成扣4分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考市委、市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8
				项目完成及时	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1.所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）；	6

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				性			2.部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	
		效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益三个方面对工作实效和效益	25

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							进行评价。	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1.建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2.当年度群众信访办理回复率达 100%（1分）； 3.当年度群众信访及时办理回复率达 100%，未发生超期（1分）。	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。	6
							1.满意度≥95%的，得6分；	

评价指标						指标说明	参考评分标准	分数
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							2.90%≤满意度<95%的，得4分； 3.80%≤满意度<90%的，得2分； 4.满意度<80%的，得1分。	
综合评分						99.75		
评分等级						优		
填表人						曾雨文		