

2021 年度部门评价报告

项目名称：展厅运营项目

评价单位：深圳市大鹏新区坝光开发署

为贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）精神，强化预算绩效管理主体责任和绩效意识，根据财政部印发的《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和《深圳市大鹏新区发展和财政局关于开展2021年绩效评价工作的通知》关于部门评价工作的相关要求，深圳市大鹏新区坝光开发署组织绩效评价小组对“展厅运营”项目开展部门评价工作，综合评价“展厅运营”项目的组织实施、监督管理及产出效果，提高财政资金使用效益。具体情况如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

大鹏新区成立于2011年12月30日，位于深圳东南部，三面环海，东临大亚湾，与惠州接壤，西抱大鹏湾，遥望香港新界，是粤港澳大湾区的重要节点。坝光片区坐落于大鹏半岛东北部大亚湾畔，有着得天独厚的地理优势，绿地覆盖率达70%，依托着第四大湾区——粤港澳大湾区，三面环山，一面向海，是深圳现存最大可成片区开发区域，也是深圳生态环境保存最完好的区域之一。深圳市委、市政府在贯彻落实“五大发展理念”以及创建国家创新型城市中，站在世界高度抢占全球生物科技和产业发展制高点，建设深圳国际生物谷坝光核心启动区，形成“西有前海，东有坝光”的双引擎驱动发展格局。坝光片区作为全市18个重点区域之一，将生命信息、生物医药工程、生物医药与高端

医药、生命健康服务、生物资源开发、生物环保制造等新兴产业作为深圳国际生物谷内六大高端产业定向导入。

坝光展示厅坐落于坝光海边，一层为展示区域，二层为会议交流区域，顶层为观光区域，可以鸟瞰坝光山海风光，是坝光片区首个建成启用的标志性建筑。坝光展示厅是整个坝光片区的形象窗口，是未来生物产业的先导地，也是窥见生物谷生机勃勃景象的瞭望塔，作为打造国际生物谷品牌效应、展示片区内规划成果、吸引更多优质资源落户坝光的重要展示平台。结合大鹏新区坝光开发署（以下简称“我署”）职能“负责坝光展示厅的日常管理”，2020年底将“展厅运营”作为二级项目进行申报。

2. 项目内容及实施情况

2021年，我署在“展厅运营”项目中主要涉及经费有物业管理费、产业宣传推广费、日常运维费以及展示厅水电费等。

我署2021年物业运营管理是通过新区统一委托的方式委托深圳市大鹏新区坝光开发建设运营管理有限公司及深圳市龙城物业管理有限公司大鹏分公司（其中深圳市龙城物业管理有限公司大鹏分公司运营展厅时间截至2021年6月17日，深圳市大鹏新区坝光开发建设运营管理有限公司自2021年5月17日开始承接展厅运营工作）（以下简称“第三方公司”）对展厅进行运营管理，第三方公司主要负责接待参观人员并进行讲解，为参会人员提供服务，维护展厅内的卫生环境及维护展厅设备设施等，具体工作内容见表1-1。

表 1-1 展示厅运营服务内容

序号	工作模块	工作内容	备注
1	展厅接待	承接国内外公共机构、事业单位访问交流，企业招商考察以及市民参观等接待，负责操作现场设备并进行专业化、标准化和国际化演示、讲解等工作。	
2	招商信息收集	接收并解答政策咨询，充分收集整理客商投资信息，记录并向甲方反馈投资客商关注重点，为区域投资政策制定提供参考；根据坝光核心启动区建设进程，积极与上级主管部门对接，适时提出展示内容更新建议，修订完善多媒体数字内容、展呈多媒体平面文案等，保障展厅展示信息及时、准确。	
3	设备运维	对深圳国际生物谷坝光核心启动区展示厅所属包含但不限于多媒体投影机、LED 显示屏、触摸一体机、网络系统、供电系统等专业设备（以双方盘点清单为准），进行定期维护与管理，必须确保展示厅正常接待工作中设备的零故障率。	
4	应急处理	具备应急突发事件的处理能力，对展示厅运营接待工作中的临时变化及突发故障具有较强应变处理经验和应变能力，能够采取有效措施及提出合理化建议，保障展示厅接待工作的平稳进行。	
5	保卫保洁	负责展示厅内的安全保卫工作和清洁保洁工作。	
6	其他	甲、乙双方确认的与展厅运营相关的其他事项。	

产业宣传推广主要是通过举办招商活动并邀请主流媒体对其进行报道，对坝光片区进行宣传报道起到招商引资的作用，2021年我署共举办了7场招商活动及3场路演并委托南方日报及深圳商报进行宣传。

日常运维工作主要包括展厅内设施设备的维修、绿植管养，海缸管养及展厅设施采购工作等。其中分别委托深圳市大鹏新区坝光开发建设运营管理有限公司负责展示厅内的设备维修工作并签订《坝光展示厅运营合同》；委托深圳市智海海洋生物科技有

限公司负责展示厅内海缸的维养工作并签订《坝光展示厅海缸年度维养合同》；委托深圳市大鹏新区坝光开发建设运营管理有限公司负责我署绿植的维护工作并签订《深圳国际生物谷坝光展示厅绿植租摆和更新养护服务合同》。

展厅水电费用于支付展厅内产生的水电费用，为展厅提供基本保障。

3. 项目管理及监督情况

(1) 坝光展示厅日常实际执行组织由第三方公司配置组成，共计 25 名人员分别是运营经理 1 名、运营副经理 1 名、讲解员 2 名、会务员 3 名、网络管理员 1 名、机电员 1 名、安保队长 1 名、安保人员 12 名、保洁员 3 名。

(2) 坝光展示厅在运营制度方面主要遵循第三方公司的内部管理制度，依据展示厅运营情况，第三方公司制定了《坝光展示厅物业岗位职责》及《深圳国际生物谷坝光展示厅参观接待及会议工作管理办法》，规定了展示厅内工作人员的岗位职责、参观接待流程以及会议工作管理办法，展示厅工作人员岗位职责具体表 1-2：

表 1-2 展示厅工作人员岗位职责			
序号	岗位名称	岗位职责	备注
1	讲解员	1、熟悉掌握当地政策和注意事项、了解当地的历史由来和发展过程； 2、熟悉掌握展厅内各分区的解说词、带领访客进行参观讲解活动； 3、做好日常来访、参观接待，提前半小时准备到位，保证展	

表 1-2 展示厅工作人员岗位职责

序号	岗位名称	岗位职责	备注
		<p>厅内的温度适宜，根据当日气温开放空调。</p> <p>4、维护与此相关的各类数据，如参观来访纸质版、电子版的记录、照片存档，来访数据定期的统计、分析，根据需求整理等等；</p> <p>5、中英文讲解的练习、提升（背景知识的补充、政策的了解消化、根据参观对象不同讲解词的编写、修改。）；</p> <p>6、联系、督促、反馈展厅一楼展陈范围内物品（设备、展示品、玻璃墙面、沙盘、海缸、花坛等）的维护、保管、更新更换；</p> <p>7、每天发送参观、会议安排通知；</p> <p>8、做好访客接待反馈记录，并及时传达各线条负责人；</p> <p>9、完成甲方分配工作及其他交代事项；</p> <p>10、完成展厅经理交办的其他工作。</p>	
2	会务员	<p>1、接收会议通知，提前半小时到位，根据会议通知做好登记和各项准备工作；</p> <p>2、负责来客的接待和引导等后勤工作；</p> <p>3、负责做好会议室会前准备、会中服务、会后恢复的管理工作；（包含会议设备调试、会场布置、名牌摆放、茶水服务等）</p> <p>4、会务员记录不同领导饮用习惯，及时解决会议期间领导需求；候会时人员接待、指引，会议期间茶水补给，会后物品归位；</p> <p>5、负责会中加茶，尽量做到不打扰与会人员，不该听不要听；</p> <p>6、负责会议结束后的会场收拾，茶具清洗、消毒等工作；</p> <p>7、负责对会议系统设施设备进行检测是否可正常使用，如开电源、开正门（两扇门朝内打开）、开空调（视情况而定）、开灯、窗帘打下来、开投屏、开麦；</p> <p>8、负责每次会议及时记录在册、更新会议室使用记录表、会议通知、申请表电子版，保存、上传；</p> <p>9、负责定期检查茶叶、纸巾、咖啡胶囊、水等会议茶歇余量，</p>	

表 1-2 展示厅工作人员岗位职责

序号	岗位名称	岗位职责	备注
		保证会议传声系统、充电宝、翻页笔电量充足； 10、负责做好每周会议总结； 11、负责 VIP 室的管理，检查茶几上纸巾叠放、卫生间纸巾叠放，保证室内无异味及清洁等； 12、负责对会议室遗留物品做好登记并上报部门负责人； 13、完成展厅经理交办的其他工作。	
3	秩序维护人员	1、认真宣传和贯彻有关法律、法规，贯彻执行公司关于治安保卫工作的制度，并监督执行，协助公司制定秩序类相关工作标准，落实岗位标准化建设； 2、负责秩序部各项工作计划的制定及组织实施； 3、统筹秩序部各项会议的组织召开，包括早晚会、周例会、月度工作会议及专项会议； 4、做好项目安全防范工作，预防各种突发性事件，并在发生重大违法犯罪及其他紧急情况后进行妥善处理，确保客户的安全； 5、协助或主导项目消防演习（应急、救援等安全专项演练）计划及方案，协助项目编制突发事件演习方案并组织演练，对演练效果进行评估、考核；每年举办不少于 2 次防汛防台和消防演练，确保紧急状态有效应对。 6、协助项目制定重大活动和会议的保障方案，安保人员提前半小时到位，并督导实施；负责接待期间，参观、与会人员的有序进出，出入口、上下楼人员的引导、疏流。 7、根据秩序部组织架构，合理配置岗位与分工，负责拓展招聘渠道，实施辖区内员工招聘工作，满足岗位需求并控制人员流失率； 8、负责辖区内团队的搭建与培训、选拔、考核等，包括人才培养方案的制定与落实、年度/月度培训计划的审核与实施、员工考核与评价等； 9、根据公司要求，负责组织实施秩序员的业务技能培训，监	

表 1-2 展示厅工作人员岗位职责

序号	岗位名称	岗位职责	备注
		<p>督执行情况;</p> <p>10、组织辖区内秩序岗位人员参加各种持证、技能培训考试,增强秩序队伍的专业素质。</p> <p>11、组织辖区内人员接受公司及有关部门对于安全保卫、车辆管理工作的业务指导及检查监督;</p> <p>12、统筹辖区内对安全保卫、车辆管理监督检查的问题落实整改;</p> <p>13、负责督导员工个人形象、礼节礼貌,核实培训内容是否适用;</p> <p>14、根据项目甲方或政府相关单位要求,组织人员配合开展紧急集合、拉练等反恐防暴专项活动;</p> <p>15、完成展厅经理交办的其他工作。</p>	
4	维修工	<p>1、严格遵守操作规程,按月度/周工作计划开展工作,保证供配电设备的正常运行;参观、会议前至少提前 1 小时检查、调试 电子设备。</p> <p>2、严格遵守操作程序,做好防水、防火、防小动物及防尘的措施,保证变电设备的正常运行;</p> <p>3、认真执行巡视检查制度,做好巡视记录、运行记录和用电量统计记录,发现异常及时采取措施,防止隐患酿成大故障;定期检测,发现故障及时维修,零星维修及时率达到 100%,小修不过夜。</p> <p>4、依据公司维修保养制度的内容和要求对变电设备进行维修保养;</p> <p>5、严格执行岗位责任制及安全责任制,确保人身和设备安全;</p> <p>6、严格执行工程部的值班制度,确保在岗时不出任何问题;</p> <p>7、每天上岗时必须对配电室进行清洁,使地面、窗台、设备表面不留积尘。根据上级安排,定期进行设备内部清洁;</p> <p>8、坚守岗位,定期巡查本系统设备,并准确记录各种运行数据,填好运行表格上报;</p>	

表 1-2 展示厅工作人员岗位职责

序号	岗位名称	岗位职责	备注
		<p>9. 如电梯维修保养, 应提前在展厅日常管理群通知, 并粘贴明显标识, 避免接待时维修保养。</p> <p>10、发生事故时, 值班人员应保持冷静, 按照操作规程及时排除故障, 事故未排除时不交班, 应上下两班协力排除故障, 完成后编写事故报告, 提交工程主管审阅;</p> <p>11、按要求开闭设备, 不私自调整设备的运行控制参数、状态、运行方式、设定值及管线走向。严格执行公司规章制度, 确保配电系统的正常运行;</p> <p>12、值班人员在巡视变配电装置时, 如发现供电部门的计量有异常时。(如表针转动不正常、峰谷表指示灯不亮, 或者指示不准等)应立即报告领导, 并及时通知供电公司;</p> <p>13、遇到恶劣天气如台风、暴雨、打雷、大雾或设备运行异常时应进行特殊巡视; 完善相关应急预案, 提供 24 小时全天候的紧急故障处理, 保障紧急情况的人员安全。报修后维修人员应在 1 小时内到达现场抢修, 及时排除故障。</p> <p>14、完成展厅经理交办的其他工作。</p>	
5	保洁人员	<p>1、负责保洁管理区域的划分及人员安排, 合理分配工作;</p> <p>2、根据部门月度/周工作计划, 落实本辖区保洁各项工作;</p> <p>3、负责每日对保洁工作进行巡视检查, 并现场督导工作质量, 发现问题及时处理, 并对本区域绿化作业图片进行收集;</p> <p>4、对物料、药剂的分类、发放及安全管控工作, 包括标识标牌的张贴, 物料专人专管, 药剂规范管理及使用;</p> <p>5、负责对物品的申购及配置, 合理控制成本;</p> <p>6、组织人员进行培训, 熟练操作清洁工具, 熟悉清洁作业流程, 提高员工的工作质量;</p> <p>7、每天早上 8: 30 前将所有区域(如外围、会议室、楼梯、过道、玻璃、洗手间等)的卫生清洁完毕, 并全天随时保洁, 保证不影响正常办公。有重大接待或者会议, 所有清洁工作提前半小时完成。</p>	

序号	岗位名称	岗位职责	备注
		8、督促员工按公司要求着工装、保持良好精神面貌，对客户有礼有节； 9、负责对清洁设备的日常维护保养，督导清洁工对清洁工具的日常消毒保养及规范摆放； 10、定期对本部门员工进行考评； 11、组织召开班组晚会及日常沟通； 12、完成展厅经理交办的其他工作。	

(3) 坝光展示厅在监督方面主要由综合科负责，综合科每季度从现场运维、资料收集和来访反馈三个方面对第三方公司工作情况进行监督考核管理。

4. 预算安排和执行情况

根据《大鹏新区 2021 年部门预算和 2021—2023 年中期财政规划编制方案》（深发财〔2019〕299 号），我署工程建设部、发展规划部、项目策划部及综合部按规定申报了 2021 年“展厅运营”项目，预算金额为 507.30 万元，主要用于坝光展示厅日常运营工作，包括产业宣传推广费、物业管理费、日常运维费及展示厅水电费等费用，具体测算明细见表 1-3:

表 1-3 2021 年展厅运营项目测算明细

项目名称	明细项目	2021 年金额 (万元)	测算明细	备注
展厅运营	产业宣传推广费	83.20	1. 招商推广服务合同尾款 70.00%，即 53.20 万元； 2. 坝光开放日活动 10.00 万元； 3. 主流纸媒宣传 20.00 万元。	
	物业管理费	270.00	参照 2020 年展示厅运营服务合同，金额 269.25	

表 1-3 2021 年展厅运营项目测算明细

项目名称	明细项目	2021 年金额 (万元)	测算明细	备注
			万元。	
	日常运维费	94.10	<p>1. 外墙、地面清洗、垃圾清运费：外墙清洗 5,000.00 元/次标准,每季度一次计算,预算 2.00 万元。</p> <p>地面清洗：旋转楼梯存在临海返碱问题。返碱清洗剂约 10L/1,000.00 元，人工清洗处理费约 900.00 元/天，单次费用 200.00 元/月，按全年清洗五次，预算 1.00 万元。</p> <p>垃圾清运：900.00 元/月，12 个月，约 1.10 万元。</p> <p>2. 海水鱼缸养护服务：参照 2020 年鱼缸养护服务合同金额，预计 2021 年增加部分海鱼及珊瑚品种，预算 18.00 万元。</p> <p>3. 绿化养护服务：管养范围包括展示厅室内外全部绿植维养，参照 2020 年各单位报价，预算 72.00 万元。</p>	
	展示厅水电费	60.00	2020 年展示厅 6 月发生电费 52,471.64 元，7 月发生电费 57,649.40 元；7 月水费 2,566.00 元，包含景观池用水。	
	合计	507.30		

2021 年，根据我署的“二下”申报测算明细，关于“展厅运营”项目，年初下达预算金额为 507.30 万元，调整后金额为 507.30 万元，实际支出金额为 507.30 万元，调整率为 0.00%，预算执行情况为 100.00%，其中，产业宣传推广费 83.55 万元，占比 16.47%；物业管理费 270.31 万元，占比 53.28%；日常运维费 96.84 万元，占比 19.09%；展示厅水电费 56.60 万元，占比 11.05%。

（二）项目绩效目标

1. 项目年度目标

“展厅运营”项目 2021 年度总目标：一是丰富展示厅展示功能，树立坝光片区整体形象，提升知名度；二是完善展厅内容与布局，进一步对招商产生良性影响；三是加强管理，及时修缮，确保安全稳定运行；四是举办 22 场次产业类推广活动，含综合会展、产业峰会、专题论坛、招商推介、行业沙龙及项目路演等多种形式，辅以主流纸媒宣传报告，推动坝光招商推介工作，提高国际生物谷知名度和影响力。

2. 项目绩效目标

2021 年度我署依据新区财政要求编报了“展厅运营”项目绩效目标申报表，详见表 1-4:

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	数量指标	展厅参观次数	≥500 次
		展厅参观人次	≥2500 人次
		开展招商推介活动次数	≥6 次
		单场媒体报道次数	2 次
	质量指标	年度正常开馆率（除法定节假日之外）	≥98%
	时效指标	推介活动举办及时率	≥80%
	成本指标	成本节约率	≤10%
效益指标	社会效益指标	提高坝光片区曝光度	有效提升
	满意度指标	展示厅参观投诉率	≤3%

二、绩效评价工作开展过程

（一）绩效评价的目的、对象和范围

1. 评价目的

2022 年坝光展示厅踏上了新台阶，从坝光片区级展示厅荣升成为大鹏新区级展示厅，选取 2021 年“展厅运营”项目作为考核评价项目旨在完成以下目的：一是对展示厅运营管理情况进行深度了解，发现存在的问题并提供切实可实施的解决方案，达到提高展厅运营管理效率的目的；二是以“花钱必问效，无效必问责”为原则，对“展厅运营”项目在资金方面投入产出进行分析，避免财政资金使用效率低下的情况发生，达到优化资金使用效益的目的。

2. 评价对象和范围

我署对 2021 年部门评价选择的对象为“展厅运营”项目，因 2022 年坝光展示厅荣升为大鹏新区展示厅，处于“升级”阶段无法以片区标准进行评价，故不延伸至 2022 年，仅评价 2021 年“展厅”运营项目内容。

（二）绩效评价的原则、指标体系、方法和标准

1. 评价的原则、方法和标准

评价小组在本次绩效评价工作中秉持科学公正、统筹兼顾、公开透明的原则开展。主要采用资料分析、实地调研、凭证查阅等方法，依据计划标准、历史标准等其他标准，对 2021 年度“展厅运营”项目进行评价分析。

2. 评价指标体系

评价小组根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕

10号)以及《深圳市市级项目支出绩效评价工作规程》(深财绩〔2020〕14号)提供的《项目支出绩效评价指标体系框架》从“决策-过程-产出-效益”四个方面对项目进行考察评价并设计了《展厅运营项目支出绩效评价指标评分标准及评分表》(详见附件2)

“展厅运营”项目绩效评价指标分为四个层级,主要包括4个一级指标、10个二级指标、17个三级指标、27个四级指标,每个四级指标均明确了详细评分标准。绩效评价指标总分为100分,其中决策指标分值为15分、过程指标分值25分、产出指标分值为45分、效益指标分值为15分,决策、过程指标分值权重为40%,产出、效益指标分值权重为60%。

(三) 绩效评价工作过程

1. 评价准备阶段

在绩效评价工作开展前,评价小组通过上网搜集整理相关资料形成资料清单并对资料进行查阅初步形成评价指标体系及相关工作底稿。

2. 现场评价阶段

评价小组通过对“展厅运营”项目相关资料的研读,形成调研提纲,与项目负责人预约时间进行现场访谈,了解项目的全过程对“展厅运营”项目情况进行综合分析,填写评价底稿,形成初步评价结论。

3. 报告编制阶段

评价小组通过初步评价结论,讨论并总结分析项目在实施过

程中存在问题并提出有针对性地改进意见和建议，撰写评价报告初稿，与被评价单位、主管部门进行沟通讨论，根据反馈意见进行修改完善后形成绩效评价报告终稿。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

评价小组根据我署 2021 年度“展厅运营”项目绩效评价指标体系和评分标准，结合对展示厅运营实际工作情况，对 2021 年“展厅运营”项目开展部门评价，最终评分结果为 99 分，评价等级为“优”，得分情况见表 3-1 2021 年展厅运营项目指标得分情况（详细评分标准及评分结果详见附件 2）

3-1 2021 年展厅运营项目指标评价得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	得分
决策	项目立项	立项依据充分性	3	立项依据充分性	3	3
		立项程序规范性	2	立项程序规范性	2	2
	绩效目标	绩效目标合理性	2	绩效目标合理性	2	2
		绩效指标明确性	3	绩效指标明确性	3	3
	资金投入	预算编制科学性	3	预算编制科学性	3	3
		资金分配合理性	2	资金分配合理性	2	2
过程	资金管理	资金到位率	1	资金到位率	1	1
		预算执行率	2	预算执行率	1	1
				预算调整率	1	1
		资金使用合规性	8	资金使用合规性	4	4
	财务制度健全性			4	4	
	组织实施	管理制度健全性	6	机构设置、人员配备及职责分工合理性	3	2.5
				管理制度和工作方案健全性	3	3
		制度执行有效性	8	项目实施方确定规	2	2

3-1 2021 年展厅运营项目指标评价得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	得分
				范性		
				项目组织实施有效性	4	4
				项目监督检查有效性	2	2
产出	产出数量	实际完成率	15	2021 年招商推介会活动次数	6	6
				提供海缸维养次数	5	5
				参与活动的人数	4	4
	产出质量	质量达标率	20	保持海缸内生物稳定生存状态完成情况	4	4
				举办活动类型	6	6
				绿植墙维护情况	2.5	2
				活动参与方类型	7.5	7.5
	产出时效	完成及时性	5	对海缸的维养及时性	2	2
				承办招商推介会的及时性	3	3
	产出成本	成本节约率	5	成本控制情况	5	5
效益	项目效益	实施效益	10	扩大坝光国际生物谷品牌效应	6	6
				有效提高展厅知名度	4	4
	满意度	满意度	5	服务对象投诉次数	2	2
				满意度	3	3
合计					100	99

根据财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号），绩效评价等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）

-80分为中、60分以下为差

根据上表所示，项目决策情况分值15分，得分15分，得分率100.00%；项目过程情况分值25分，得分24.5分，得分率98.00%；项目产出情况分值45分，得分44.5分，得分率98.89%；项目效益情况分值15分，得分15分，得分率100.00%。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策情况主要评价项目的立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性以及资金分配合理性等方面。

1. 项目立项

“展厅运营”项目依据《关于印发〈深圳市大鹏新区坝光开发署职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》深鹏编〔2019〕30号文，立项依据符合我署职责范围（主要职责：负责坝光展示厅的日常管理）是我署履职所需，属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则。

本项目由我署工程建设部、发展规划部、项目策划部及综合部共同负责申报，经综合部审核汇总后上报，项目申报程序规范，申报材料齐全。因此，依据评价指标评分标准，项目立项分值为5分，实际得分为5分。

2. 绩效目标

2020年末我署按财政要求编报了《2021年展厅运营项目绩

效目标表》（详见上表 1-4），明确了“展厅运营”项目年度绩效目标与具体指标，设置具体指标均与该项目实际工作相贴合并清晰可衡量。因此，依据评价指标评分标准，绩效目标分值为 5 分，实际得分 5 分。

3. 资金投入

我署严格按照预算编制程序组织编制 2021 年“展厅运营”项目资金预算，预算编制规范科学、标准明确，资金分配合理有效、符合要求。一是在预算编制方面，2021 年“展厅运营”项目预算资金量与项目内容、工作任务整体匹配，有详细的经费测算明细（详见上表 1-3），经费测算过程科学合理，经费额度测算科学准确、依据充分、标准清晰，按照部门预算编报程序经人大审议通过后由区新区发展和财政局批复下达，列入年度部门预算。二是在资金分配方面，2021 年“展厅运营”项目预算资金合理分配，符合 2021 年工作需要。因此，依据评价指标评分标准，资金投入分值为 5 分，实际得分 5 分。

（二）项目过程情况

项目过程情况主要评价项目资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性及制度执行有效性等方面。

1. 资金管理

2021 年，我署上报财政“展厅运营”项目预算为 507.30 万元，实际下达至我署金额为 507.30 万元，资金到位率 100.00%。截至 2021 年末，“展厅运营”项目实际支出金额为 507.30 万元，

预算执行率 100.00%，预算调整率 0%。

根据评价小组对 2021 年度展厅运营项目会计凭证抽查结果，本项目资金管理和使用均符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法等相关规定。

因此，依据评价指标评分标准，资金管理分值为 11 分，实际得分 11 分。

2. 组织实施

2021 年，我署在职责分工与人员配备方面展厅运营工作由我署综合部负责实施，明确专人负责定期考核展厅运营工作情况，确保项目实施规范性及有效性。展厅运营项目第三方物业公司按合同要求配备了 25 人的项目实施团队，规定了各岗位人员工作职责，但对于展厅人员架构中的运营经理、运营副经理、网络管理员、安保队长的岗位职责未进行说明，扣 0.5 分。

在管理制度方面第三方公司建立了《深圳国际生物谷坝光展示厅参观接待及会议工作管理办法》，明确了展厅工作人员在参观接待时的流程以及会议管理工作方式，经评价小组通过现场调研的方式得知，因“展厅运营”项目的特殊性，除人员管理、采购制度等与第三方公司内部制度可以共用，在参观接待及会议管理方面无适用制度，第三方运营公司结合我署实际，双方共同商讨后，制定该办法。

在项目实施方面我署于 2020 年通过新区统一委托的形式确定由深圳市龙城物业管理有限公司大鹏分公司负责展厅运营管理

工作，截至 2021 年 6 月 17 日合同到期。2021 年 5 月 17 日，将展厅运营项目工作同样通过新区统一委托的方式进行，经采购小组讨论最终确定由深圳市大鹏新区坝光开发建设运营管理有限公司负责坝光展示厅的运营管理工作。

在项目监督方面我署依据《深圳市大鹏新区坝光开发署政府采购服务类项目采购合同季度履约评价评分细则表》每季度对坝光展示厅第三方公司运营工作进行考核并出具《坝光展示厅季度履约评价考核结果》按履约得分情况进行付款。

因此，依据评价指标评分标准，组织实施分值为 14 分，实际得分 13.5 分。

（三）项目产出情况

项目产出情况主要评价项目的产出数量、产出质量、产出时效以及产出成本等方面。

1. 产出数量

根据我署与深圳市大鹏新区坝光开发建设运营管理有限公司签订的《2021 年坝光国际生物谷产业招商合作协议》中第一条 合作事项约定，经评价小组现场访谈及收集资料得知，乙方承办 2021 年招商推介会（以下简称“活动”）共计 23 次，其中由我署主办参与 6 次分别为：①“聚焦深海科技 展望蓝色大鹏”——第二届深港澳海洋科普展启动仪式；②第二届深港澳海洋摄影展、嘉年华；③智汇坝光·创新湾区 坝光国际生物谷招商推介暨产业项目投资路演交流会；④2021 深圳国际食品谷创新论坛项目

路演交流会；⑤大鹏新区“高质量向海发展”系列活动；⑥坝光国际生物谷生命健康主题路演暨产业投资推介会。活动详细情况见表 4-1：

表 4-1 展厅招商活动情况一览表

序号	日期	活动名称	人数	备注
1	1月13日	“双百看大鹏”活动暨首期“市百名公益组织秘书长”大鹏行	25人	
2	3月5日	“双百”第二期-市生态环保公益组织秘书长大鹏行	45人	
3	3月6日	长寿时代,健康湾区——2021粤港澳大湾区生命健康产业峰会	150人	
4	3月8日	“双百”第三期-汇聚“她”力量助经济强区——深圳市女企业家大鹏行	30人	
5	3月15日	“山海筑梦 共赢未来”深圳 国有企业与股份合作公司合作发展推介会——大鹏新区专场	105人	
6	3月26日	“聚焦深海科技 展望蓝色大鹏”——第二届深港澳海洋科普展启动仪式	118人	
7	3月27/28日	第二届深港澳海洋摄影展、嘉年华项目路演	2338人	
8	3月29日	大鹏新区青年发展促进会揭牌仪式暨大鹏青年发展说主题沙龙	45人	
9	4月7日	深圳市高新企业工会主席大鹏行	30人	
10	4月26日	第十九届中国国际人才交流大会“人才大鹏行”	50人	
11	5月18日	智汇大湾区人才项目路演活动第十三期大鹏新区专场	128人	
12	7月23日	深圳企业家大鹏研学之旅	54人	
13	8月13日	深圳市高层次人才大鹏行	48人	
14	8月31日	智汇坝光·创新湾区 坝光国际生物谷招商推介暨产业项目投资路演交流会	32人	
15	9月7日	2021年全国科普日暨深圳(大鹏新区)科普月活动“行	150人	

表 4-1 展厅招商活动情况一览表

序号	日期	活动名称	人数	备注
		知科普 游学大鹏”启动仪式		
16	9月24日	深圳市高层次人才联谊会	35人	
17	10月15日	食品安全与健康国际研讨和投资推介会	20人	
18	10月22日	2021深圳国际食品谷创新论坛项目路演交流会	36人	
19	10月27日	绿色发展·共享健康”+大鹏新区生物产业投资推介会葵涌办事处专场	50人	
20	11月1日	大鹏新区“高质量向海发展”系列活动	60人	
21	11月23日	坝光国际生物谷生命健康主题路演暨产业投资推介会	30人	
22	12月9日	“书记下午茶”——高层次人才与新区党工委书记畅谈活动	30人	

根据我署与深圳市智海海洋生物科技有限公司签订的《坝光展示厅年度维养合同》中“一、服务内容及要求：4、服务频率：正常按每月4次（不含突发情况导致的临时上门服务），年度不少于48次上门服务”。因签订时间为5月31日，故在2021年因上门28次。评价小组依据《坝光展示厅2021年6月-2022年5月维护记录单》发现，2021年6月-12月共计维护31次，符合合同约定。

因此，依据评价指标评分标准，产出数量分值为15分，实际得分15分。

2. 产出质量

根据我署与深圳市智海海洋生物科技有限公司签订的《坝光展示厅海缸年度维养合同》中“一、服务内容及要求：2、服务质量要求：保持生物稳定生存的状态及保持观赏效果，确保各类

生物无明显疾病，缸体无藻类斑点、水质清澈”。评价小组通过现场调研的方式，展厅内海缸内情况与合同约定一致（海缸情况见图 4-1：）

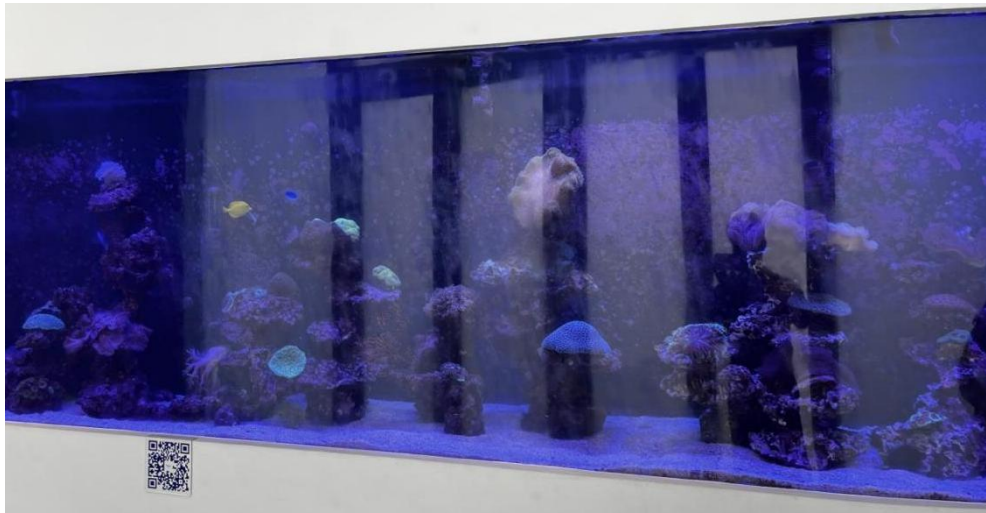


图 4-1 展厅内海缸情况

根据我署与深圳市大鹏新区坝光开发建设运营管理有限公司签订的《深圳国际生物谷坝光展示厅绿植租摆和更新养护服务合同》中“一、服务区域和内容 2、服务内容包括但不限于：乔木、灌木、草坪、地被、垂直绿化、时令草花等植物的绿化日常维养管理、时令草花季节性更换、盆栽植物的添加、维养、植物运输、摆放及更换调整”。评价小组通过现场调研的方式，发现展厅绿植墙存在枯死绿植，并未及时更换，扣 0.5 分。（绿植墙情况见下图 4-2：）



图 4-2 展厅内绿植墙枯萎，空置情况

因此，依据评价指标评分标准，产出质量分值为 20 分，实际得分 19.5 分。

3. 产出时效

根据我署与深圳市智海海洋生物科技有限公司签订的《坝光展示厅年度维养合同》中“一、服务内容及要求：4、服务频率：正常按每月4次（不含突发情况导致的临时上门服务），年度不少于48次上门服务”。评价小组通过查看《坝光展示厅2021年6月-2022年5月维护记录单》，海缸维养人员每月4次到展厅现场对海缸进行清洁维养。

根据我署与深圳市大鹏新区坝光开发建设运营管理有限公司签订的《2021年坝光国际生物谷产业招商合作协议》“第一条 合作事项中4、服务标准：原则上每两个月举办活动不少于1次”。评价小组依据提供资料发现，平均每月均有举办开展相关招商推介活动。

因此，依据评价指标评分标准，产出时效分值为5分，实际得分5分。

4. 产出成本

评价小组根据我署于2020年末编报的测算明细(测算明细详细内容见上表1-3)作为依据，对我署从“展厅运营”项目列支资金进行核对比较，我署严格按照测算过程开展本项目工作。

因此，依据评价指标评分标准，产出成本分值5分，实际得分5分。

（四）项目效益情况

项目效益主要评价项目的实施效益及满意度等方面。

1. 实施效益

根据我署与深圳市大鹏新区坝光开发建设运营管理有限公司签订的《2021年坝光国际生物谷产业招商合作协议》“一合作事项中4、服务标准约定活动策划与执行期间，保证相关新闻稿、短视频不少于5家权威媒体报道，15家知名媒体宣传推广”。评价小组通过资料调研，共有46次媒体报道，具体情况见表4-2。

表4-2 2021年举办活动媒体报道情况

序号	活动名称	报道媒体数(家)	备注
1	第二届深港澳海洋科普展	23	
2	智汇坝光·创新湾区专场项目交流会	7	
3	2021深圳国际食品谷创新论坛项目路演活动	5	
4	大鹏新区“高质量向海发展”系列活动	5	
5	聚核坝光 湾区引擎—坝光生命健康主题路演暨产业投资推介会活动	6	
合计		46	

通过媒体报道宣传有效扩大坝光国际生物谷品牌效应，2021年我署成功吸引海南深科、上海细胞、中南高科、创智维兴科技等15家企业落户坝光片区。

因此，依据评价指标评分标准，实施效益分值10分，实际得分10分。

2. 满意度

通过现场访谈，坝光展示厅在2021年收到两次投诉，评价小组开展深度调查后发现，两次投诉具体事项均不属于坝光展示厅运营工作范畴，故不计入内。

因此，依据评价指标评分标准，满意度分值 5 分，实际得分 5 分。

五、主要经验及做法

（一）搭建企业服务平台

2021 年，我署坝光展示厅充分发挥展示交流、宣传推介的作用，利用片区服务中心地理优势，2021 年全年累计开展论坛、招商推介等活动 22 次，对接企业 80 余家，进行交流 246 次，将对接情况进行台账登记并定期跟进，为企业提供用地用房咨询、政策钜铁讲解以及人才住房需求收集等服务，吸引海南深科、上海细胞、中南高科、创智维兴科技等 15 家企业落户，推动乐土 CDMO 投入运营，落户挂牌 20 余家，2021 年产值达到 24,084.00 万元。

（二）完善软硬件设施，提升服务水平

2021 年，我署依托“物业城市”建设，规范展厅接待流程、确保安保监察质量、提升应急服务水平，2021 年我署开展展厅绿植租摆与养护服务委托履约，设立服务台账，进一步升级坝光城市形象。

（三）坚守疫情防控防线，助推片区安全

2021 年，疫情暴发时期，我署率先制定片区疫情防控方案，做好物资采购、新冠疫苗接种、核酸检测筛查、卡口防疫服务，坝光展示厅积极配合我署防疫工作，为我署疫情防控工作提供人手。我署与办事处网格员形成联动机制，督促项目部工友及时开展疫苗接种、实现多轮核酸检测人员全覆盖；加强对坝光展示厅、

片区服务中心等重点场所的管控，会同行业主管部门、办事处现场检查防疫隐患点并要求临建分区管理；购置捐赠防疫岗亭给挂点社区，并多批次抽调党员干部驰援新大、葵新、下沙等社区核酸检测和卡口防疫，为坚决打赢疫情防控阻击战和坝光提质增效攻坚战提供坚强的组织保障。

六、存在的问题及原因分析

（一）展厅人员职责内容未全覆盖

评价小组通过查阅资料的方式，在《坝光展示厅项目说明书》中，发现第三方公司对展厅工作人员岗位职责进行了介绍，但在关于运营经理、运营副经理、安保队长以及网络管理员的岗位职责均未进行说明，岗位职责的作用和意义在于规范人员的工作导向和纪律，对岗位职责划分不明确存在人员的责任与权力边界模糊的问题，导致人员工作执行不到位影响进度的情况。

（二）绿植维养服务不及时

评价小组通过实际调研的形式，截至2021年7月15日评价小组前往展厅现场进行调研发现，展厅绿植墙上有部分绿植存在枯萎情况，有部分绿植位仅有花盆，花盆内无绿植（详细情况见上图4-2）。绿植墙作为展厅的“门面”，如存在发黄、枯萎等情况，会严重影响展厅的形象。

七、有关建议

（一）完善岗位职责，明确岗位责任权力

对于展厅人员职责内容未全覆盖的问题，评价小组建议我署

尽快要求第三方运营管理公司结合项目实际工作内容与我署人员进行协商，完善展示厅人员岗位职责，明确各项职责、划分责任范围、区分权力边界，从而有效提高展厅内人员工作执行效力，进一步规范展厅管理工作。

（二）加强巡逻次数，及时更换撤下存在问题的绿植

对于绿植维养服务不及时的问题，评价小组建议我署加强管理第三方工作，要求对绿植墙进行检查、养护的工作人员提高工作频率以确保及时发现“无精打采”的绿植，进行养护或更换工作。

附件 1：展厅运营项目绩效自评表

附件 2：展厅运营项目绩效评价指标体系及评分表

附件 1：展厅运营项目绩效自评表

2021 年展厅运营项目自评表

项目名称	展厅运营			项目金额	5,073,000.00			
主管部门	深圳市大鹏新区坝光开发署			实施单位	深圳市大鹏新区坝光开发署			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 丰富展示厅展示功能,树立坝光片区整体形象,提升知名度; 2. 完善展厅内容与布局,进一步对招商产生良性影响; 3. 加强管理,及时修缮,确保安全稳定运行; 4. 举办 6 场次产业类推广活动,含综合会展、产业峰会、专题论坛、招商推介、行业沙龙及项目路演等多种形式,辅以主流纸媒宣传报告,推动坝光招商推介工作,提高国际生物谷知名度和影响力。				1. 丰富展示厅展示功能,树立坝光片区整体形象,提升知名度; 2. 完善展厅内容与布局,进一步对招商产生良性影响; 3. 加强管理,即时修缮,确保安全稳定运行; 4. 举办 6 场次产业类推广活动,含综合会展、产业峰会、专题论坛、招商推介、行业沙龙及项目路演等多种形式,辅以主流纸媒宣传报告,推动坝光招商推介工作,提高国际生物谷知名度和影响力。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	展厅参观次数	≥500 次	568 次	8	8	
			展厅参观人次	≥2500 人次	6676 人次	7	7	片区影响力增大,知名度增加。改进措施:以后年度指标设置结合今年及往年的实际情况进行设置
			开展招商推介活动次数	≥6 次	6 次	7	7	
			单场媒体报道次数	2 次	2 次	7	7	
	质量指标	年度正常开馆率(除法定节假日之外)	≥98%	99%	7	7		

		时效指标	推介活动举办及时率	≥80%	83%	7	7	
		成本指标	成本节约率	≤10%	0%	7	7	
	效益指标 (40分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用			
		社会效益指标	提高坝光片区曝光度	有效提升	100%	30	30	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用			
		满意度指标	展示厅参观投诉率	≤3%	0%	10	10	
合计						100	100	

附件 2：展厅运营项目绩效评价指标体系及评分表

展厅运营项目绩效评价指标体系及评分标准(四级指标)

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	扣分说明
决策	项目立项	立项依据充分性	3	立项依据充分性	3	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则扣相应分值，扣完为止。 1. 展厅运营项目是否有明确的国家法律法规/行业发展规划/会议决议/政策规定等文件依据（1分）； 2. 展厅运营项目是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需（1分）； 3. 展厅运营项目是否属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则（1分）。	3	
		立项程序规范性	2	立项程序规范性	2	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则扣相应分值，扣完为止。 1. 展厅运营项目是否按照规定的程序申请设立（1分）； 2. 展厅运营项目申报审批文件、材料是否符合相关要求（1分）。	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	2	绩效目标合理性	2	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则扣相应分值，扣完为止。 1. 展厅运营项目是否设定了绩效目标（1分）； 2. 展厅运营项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性（1分）。	2	
		绩效指标	3	绩效指标	3	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则根	3	

展厅运营项目绩效评价指标体系及评分标准(四级指标)

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	扣分说明
		明确性		明确性		据绩效指标完整规范情况酌情扣分，扣完为止。 1. 展厅运营项目绩效目标是否细化分解至具体的绩效指标（1分）； 2. 展厅运营项目绩效指标和目标值是否清晰明确、细化量化且可衡量（1分）； 3. 展厅运营项目绩效指标和目标值是否与项目目标任务数或计划数相对应（1分）。		
	资金投入	预算编制科学性	3	预算编制科学性	3	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则根据预算编制科学规范情况酌情扣分，扣完为止。 1. 展厅运营项目预算资金量是否与项目内容、工作任务相匹配（1分）； 2. 展厅运营项目预算是否由详细的经费测算明细，经费测算过程合理（1分）； 3. 展厅运营项目预算额度测算是否依据充分、标准明确、科学准确（1分）。	3	
		资金分配合理性	2	资金分配合理性	2	评价要点：以下评分维度符合得相应分值，否则扣相应分值，扣完为止。 1. 展厅运营项目预算资金分配依据是否充分（1分）； 2. 展厅运营项目资金分配额度是否合理，与项目单位或实际相适应（1分）。	2	
过程	资金管理	资金到位率	1	资金到位率	1	评价要点：资金到位率得分=资金到位率×1分 资金到位率=(实际到位资金/调整后预算资金)×100%。	1	

展厅运营项目绩效评价指标体系及评分标准(四级指标)

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	扣分说明
						实际到位资金: 2021 年度展厅运营项目实际下达至单位的资金。 调整后预算资金: 2021 年度展厅运营项目调整后预算安排的资金。		
		预算执行率	2	预算执行率	1	评价要点: 预算执行率得分=预算执行率×1分 预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金: 2021 年度展厅运营项目实际支出的资金。 实际到位资金: 2021 年度展厅运营项目实际分配下达至单位的资金。	1	
				预算调整率	1	评价要点: 预算调整率在相对应的调整率范围内则得相应分值。 预算调整率=(调整后预算资金-年初预算资金)/年初预算资金*100%。 (1) 预算调整率<5%的, 得1分; (2) 5%≤预算调整率≤10%的, 得0.5分; (3) 预算调整率>10%的, 得0分。 调整后预算资金: 2021 年度展厅运营项目调整后预算安排的资金。 年初预算资金: 2021 年度展厅运营项目年初预算安排的资金。	1	
		资金使用合规性	8	资金使用合规性	4	评价要点: 以下评分维度符合得相应分值, 否则扣相应分值, 扣完为止。	4	

展厅运营项目绩效评价指标体系及评分标准(四级指标)

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	扣分说明
						1. 展厅运营项目资金管理和使用是否符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(0.5分); 2. 展厅运营项目资金预算调整调剂是否履行相关审批程序,审批手续完备合理(0.5分); 3. 展厅运营项目资金支出是否严格按照预算批复或制度规定用途使用(0.5分); 4. 展厅运营项目经费报销是否严格履行报销审批程序,严格按照要求进行审核并有完整的审核痕迹(0.5分); 5. 展厅运营项目经费报销金额是否计算准确、前后一致,严格按照合同约定的方式和金额支付款项(0.5分); 6. 展厅运营项目经费报销所附的原始单据是否完整齐全,原始单据真实有效、内容规范合理(0.5分); 7. 展厅运营项目资金核算入账是否科学规范,入账科目准确合理(0.5分); 8. 展厅运营项目资金使用是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况(0.5分)。		
				财务制度健全性	4	评价要点:以下评分维度符合得相应分值,否则扣相应分值,扣完为止。 1. 展厅运营项目资金管理是否建立了适用的财务内控相关制度(2分); 2. 展厅运营项目适用的财务内控制度是否健全有	4	

展厅运营项目绩效评价指标体系及评分标准(四级指标)

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	扣分说明
						效、内容完善(2分)。		
	组织实施	管理制度健全性	6	机构设置、人员配备及职责分工合理性	3	评价要点:以下评分维度符合得相应分值,否则扣相应分值,扣完为止。 1.展厅运营工作是否按规定明确了责任部门并界定了具体工作职责(1分); 2.展厅运营工作是否按规定明确了各相关部门的职责,职责分工清晰合理、相互协调(1分); 3.展厅运营工作人员是否按要求配备,具有岗位要求的相关知识和技能(1分)。	2.5	展示厅岗位人员职责不健全
管理制度和工作方案健全性				3	评价要点:以下评分维度符合得相应分值,否则根据制度建立健全情况酌情扣分。 1.展厅运营工作是否建立了健全完善的管理制度,对项目实际操作过程进行具体规定(1.5分); 2.展厅运营工作是否制定了年度工作计划,对当年展厅运营工作的目标、任务及工作安排进行具体部署(1.5分)。	3		
制度执行有效性		8	项目实施方确定规范性	2	评分要点:以下评分维度符合得相应分值,否则根据具体实施情况酌情扣分。 1.展厅运营项目供应商确定程序规范合理,符合政府采购相关规定(1分); 2.展厅运营项目供应商资质是否符合承接项目的相关要求(1分)。	2		
			项目组织实施有效	4	评分要点:以下评分维度符合得相应分值,否则根据具体实施情况酌情扣分。	4		

展厅运营项目绩效评价指标体系及评分标准(四级指标)

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	扣分说明
				性		1. 展厅运营项目是否按工作方案、合同约定组织实施(1分); 2. 展厅运营项目是否按合同或协议规定的内容组织开展验收并出具验收报告(1分); 3. 展厅运营项目是否定期开展数据统计分析并按要求报送相关数据(1分); 4. 展厅运营项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档(1分)。		
				项目监督检查有效性	2	评价要点: 以下评分维度符合得相应分值, 否则扣相应分值, 扣完为止。 1. 展厅运营工作和项目实施是否纳入单位监督检查和内部审计范围(1分); 2. 展厅运营工作和项目实施是否开展了有效的监督检查和内部审计工作(1分)。	2	
产出	产出数量	实际完成率	15	2021年招商推介会活动次数	6	评价要点: 2021年招商推介会活动次数得分=举办招商推介活动完成率*6分 举办招商推介活动完成率=活动举办次数/约定举办次数*100% 活动举办次数: 根据展厅工作人员提供的活动记录作为依据 约定举办次数: 根据《2021年坝光国际生物谷产业招商合作协议》中第一条 合作事项约定, 乙方承办2021年招商推介会(以下简称“活动”)共计6次。	6	

展厅运营项目绩效评价指标体系及评分标准(四级指标)

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	扣分说明
				提供海缸 维养次数	5	评价要点: 提供海缸维养次数得分=维养人员上门服务完成率*5分 维养人员上门服务完成率=维养人员上门服务次数/约定服务次数*100% 维养人员上门服务次数: 依据《服务登记表》作为依据 约定服务次数: 依据《坝光展厅海缸年度维养合同》中一、服务内容及要求: 4、年度不少于48次上门服务。	5	
				参与活动 的人数	4	评价要点: 参与活动人数得分=参与活动人数到场率*4分 参与活动人数到场率=实际到场人数/邀请人数*100% 实际到场人数: 根据展厅工作人员提供的签到表作为佐证 邀请人数: 依据展厅工作人员提供的邀请名单作为佐证	4	
	产出 质量	质量达标 率	20	保持海缸 内生物稳 定生存状 态完成情 况	4	评价要点: 依据《坝光展示厅海缸年度维养合同》中一、服务内容及要求: 2、服务质量要求: 保持生物稳定生存的状态及保持观赏效果, 确保各类生物无明显疾病, 缸体无藻类斑点、水质清澈 1、海缸中各类生物无明显疾病(2分) 2、海缸缸体无藻类斑点、水质清澈(2分)	4	
				举办活动	6	评价要点: 依据《2021年坝光国际生物谷产业招	6	

展厅运营项目绩效评价指标体系及评分标准(四级指标)

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	扣分说明
				类型		商合作协议》一 合作事项中 4、服务标准中约定围绕生物医药、海洋、生命大健康领域承办活动共计 6 场次。 1、活动类型围绕“生物医药”（2 分）； 2、活动类型围绕“海洋”开展（2 分）； 3、活动类型围绕“生命大健康”开展（2 分）。		
				绿植墙维护情况	2.5	评价要点：绿植墙维护情况得分主要考核展厅范围内绿植摆放、绿化情况（2.5 分） 1、是否存在大量枯黄落叶（1.5 分） 2、绿植墙是否存在枯死绿植（1 分）	2	绿植墙有几盆绿植是空的
				活动参与方类型	7.5	评价要点：依据《2021 年坝光国际生物谷产业招商合作协议》一 合作事项中 4、服务标准中约定活动参与方包括但不限于专家学者、知名院校、重点企业、投资机构、行业协会等。 1、参与方包括专家学者（1.5 分） 2、参与方包括知名院校（1.5 分） 3、参与方包括重点企业（1.5 分） 4、参与方包括投资机构（1.5 分） 5、参与方包括行业协会（1.5 分）	7.5	
	产出时效	完成及时性	5	对海缸的维养及时性	2	评价要点：海缸的维养实际完成时间在计划完成时间之内（2 分） 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成	2	

展厅运营项目绩效评价指标体系及评分标准(四级指标)

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	扣分说明
						该项目所需的时间。		
				承办招商推介会的及时性	3	评价要点: 举办招商推介会的实际完成时间在计划时间内(3分) 实际完成时间: 根据举办推介会的统计表进行比对 计划完成时间: 根据《2021年坝光国际生物谷产业招商合作协议》第一条 合作事项中4、服务标准: 原则上每两个月举办活动不少于1次。	3	
	产出成本	成本节约率	5	成本控制情况	5	评价要点: 以下评分维度符合得相应分值, 否则根据标准落实情况酌情扣分, 扣完为止。 严控项目支出, 未发生超预算的情况(5分)。	5	
效益	项目效益	实施效益	10	扩大坝光国际生物谷品牌效应	6	评价要点: 依据《2021年坝光国际生物谷产业招商合作协议》一 合作事项中4、服务标准约定活动策划与执行期间, 保证相关新闻稿、短视频不少于5家权威媒体报道, 15家知名媒体宣传推广。 1、报道媒体数≤5家(2分) 2、5<报道媒体数≤10家(4分) 3、10<报道媒体数≤15家(6分)	6	
				有效提高展厅知名度	4	评价要点: 展示厅作为打造国际生物谷品牌效应、展示片区内规划成果、吸引更多优质资源落户坝光的重要展示平台。 通过举办活动、吸引产业落户	4	
		满意度	5	服务对象投诉次数	2	评价要点: 展厅运营项目实施过程中是否收到服务对象的有效投诉情况, 每有一起扣0.1分, 扣完为止(2分)。	2	

展厅运营项目绩效评价指标体系及评分标准(四级指标)

一级指标	二级指标	三级指标	分值	四级指标	分值	评分标准	评价得分	扣分说明
				满意度	3	评价要点: 是否收到表扬信、感谢信等文件(3分)	3	
合计							99	